



Finansowane przez  
Unię Europejską



## **REGULAMIN NABORU UCZNIÓW DO PROJEKTU PRAKTYK ZAGRANICZNYCH**

**2024-1-PL01-KA121-VET-000206915**

*Projekt realizowany w ramach Programu Erasmus+, Akcja 1 Mobilność Edukacyjna  
w sektorze Kształcenie i Szkolenia Zawodowe, Projekty Akredytowane.*

## § 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa i rekrutacji uczestników projektu numer 2024-1-PL01-KA121-VET-000206915,
2. Projekt 2024-1-PL01-KA121-VET-000206915 realizowany w ramach Programu Erasmus+, Akcja 1 Mobilność Edukacyjna w sektorze Kształcenie i Szkolenia Zawodowe, Projekty Akredytowane.
3. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny, wszelkie działania związane z realizowanym projektem finansowane są z pozyskanego przez Szkołę dofinansowania.
4. Celem głównym projektu jest:
  - Cel Główny: Rozwój wiedzy oraz umiejętności zawodowych uczniów;
  - Zwiększenie kompetencji językowych ( w kontekście zawodowych), kulturowych oraz społecznych uczestników projektów;
  - Zwiększenie kompetencji zawodowych kadry praktycznej nauki zawodu;
  - Walka z wykluczeniem społecznym i poprawa potencjału osób o zmniejszanych szansach;
  - Zwiększenie współpracy międzynarodowej oraz poprawa kompetencji związanych z zarządzaniem projektami;
5. W ramach przedsięwzięcia planowana jest mobilność kształcenia zawodowego, tj. zagraniczne praktyki zawodowe dla 24 uczniów szkoły, kształcących się w zawodach: technik weterynarii, technik rolnik, technik żywienia i usług gastronomicznych.
6. Beneficjentem Projektu jest Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. W. Grabskiego w Sędziejowicach, Sędziejowice Kolonia 10, 98-160 Sędziejowice, zwany dalej Organizacją Wysyłającą lub Szkołą.
7. Partnerem projektu jest grecka instytucja przyjmująca Olympus Education Services., z siedzibą w M. Alexandrou str. & Riga Fereou str. 8, Neoi Poroi, PC 60065 Pieri.
8. W ramach projektu mogą nastąpić zmiany, o czym uczestnicy / kandydaci będą informowani na bieżąco. Termin jak i niektóre działania mogą być modyfikowane w toku realizacji przedsięwzięcia.

## § 2 Uczestnicy Projektu

1. Projekt dedykowany jest uczniom Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. W. Grabskiego w Sędziejowicach, którzy wyrażają chęć i potrzebę zdobywania wiedzy i umiejętności zawodowych na europejskim poziomie.
2. Wsparciem objętych zostanie 24 uczniów i uczestnic Szkoły, którzy zostaną zakwalifikowani w procedurze rekrutacyjnej.
3. Grupą docelową są uczniowie klas III kształcący się w zawodach technik rolnik, technik weterynarii, technik żywienia i usług gastronomicznych w roku szkolnym 2024/2025.
4. Limit miejsc dla poszczególnych kierunków kształcenia wynosi:
  - Technik Weterynarii – 10 osób.
  - Technik Żywienia i Usług Gastronomicznych – 10 osób.
  - Technik Rolnik – 4 osób.
5. Z projektu wykluczone są osoby, które:
  - Za ostatnie półrocze z zachowania otrzymały ocenę naganną oraz nieodpowiednią.
  - Które za ostatnie półrocze mają przynajmniej jedną ocenę niedostateczną z przedmiotów ogólnokształcących lub zawodowych.
  - Które w ostatnim czasie otrzymały naganę Dyrektora Szkoły.

## § 3 Zakres wsparcia i zasady odbywania mobilności

1. Udział dla każdego zakwalifikowanego ucznia do projektu jest bezpłatny. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w przedsięwzięciu pokrywa szkoła z przyznanego dofinansowania.
  - W ramach wsparcia szkoła oferuje:
    - Zajęcia przygotowawcze przed mobilnością;
    - Wsparcie organizacyjne, logistyczne i administracyjne na etapie przygotowań i mobilności;
    - Realizację dwutygodniowego programu praktyk zawodowych za granicą;
    - Opiekę mentorską w trakcie praktyk zawodowych;
    - Zakwaterowanie z pełnym wyżywieniem;
    - Transport autokarowy (międzynarodowy oraz lokalny);
    - Realizację programu kutowego i turystycznego w czasie wolnym od pracy;
    - Opiekę pilota oraz kadry szkoły w trakcie przejazdu i pobytu;

- Pakiet ubezpieczeń na czas podróży i realizacji mobilności;
  - Certyfikację osiągnięć i uznanie praktyk zawodowych w szkolnym systemie oceniania;
2. Zakwalifikowany uczeń zobowiązany jest potwierdzić swój udział w projekcie koordynatorowi oraz podpisać dokumenty regulujące stosunki pomiędzy uczestnikiem, szkołą a instytucją partnerską
  3. Uczestnik podpisze umowę finansową, stosowne porozumienie o programie zajęć, regulamin mobilności oraz inne załączniki wymagane do odbycia mobilności w ramach kształcenia zawodowego.
  4. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania zapisów umów i porozumień pod rygorem usunięcia z udziału w projekcie.
  5. Uczestnik aktywnie uczestniczy we wszystkich działaniach realizowanych w ramach projektu, tj. przygotowania, praktyki zawodowe, program kulturowy, promocja i upowszechnianie, dzielenie się wiedzą, ewaluacja.
  6. Mobilność w ramach kształcenia zawodowego potrwa 12 dni, z czego 10 dni przeznaczonych zostanie na realizację programu merytorycznego praktyk zawodowych podczas których uczniowie przez co najmniej 6 godzin dziennie będą realizować zadania zlecane przez opiekunów praktyk związane z ich profilami kształcenia zawodowego. Szczegółowy opis programu kształcenia oraz oczekiwanych efektów nauczania, a także metody i narzędzia ewaluacji i uznawania osiągnięć opisane zostaną w porozumieniu o programie zajęć, który podpisze uczeń po zakwalifikowaniu się do udziału w przedsięwzięciu.
  7. 2 dni w ramach mobilności przewidziane zostaną na realizację założeń programu kulturowego i edukacyjnego.
  8. Do okresu mobilności należy dodatkowo doliczyć dwa dni na transport autokarowy do i z miejsca odbywania praktyk.
  9. Uczestnikowi zostanie wyznaczony opiekun praktyk, który będzie czuwał nad prawidłową realizacją stażu przez uczestnika zgodnie z wcześniejszym opracowanym i skonstruowanym programem mobilności.
  10. W przypadku choroby lub innych nieoczekiwanych zdarzeń losowych uniemożliwiających stawienie się na praktykach, uczestnik ma obowiązek poinformować o tym fakcie, w tym samym dniu, opiekuna praktyk w zakładzie pracy oraz koordynatora projektu i Szkoły,

#### **§ 4 Komisja rekrutacyjna**

1. Dla projektu Dyrektor Szkoły powołał trzyosobową Komisję Rekrutacyjną, która rozstrzyga o wszelkich sprawach związanych z rekrutacją.
2. Do zadań komisji należy ogłoszenie naboru do projektu, zebranie aplikacji, stworzenie listy rankingowej oraz listy rezerwowej uczestników, aktualizacja list, przyjmowanie i rozpatrywanie odwołań od decyzji komisji a także udzielanie informacji na temat projektu oraz rekrutacji.
3. Rekrutacja zostanie przeprowadzona w oparciu o:
  - zasady równego dostępu do informacji o realizowanym projekcie;
  - równość szans przy ubieganiu się o zakwalifikowanie na wyjazd zagraniczny bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, wyznanie, itd.;
  - jasno i przejrzysto określone kryteria naboru.
4. Komisja jest zobowiązana zapewnić równe traktowanie, równy dostęp do informacji o projekcie i naborze.
5. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi:
  - Wioletta Zięterska – Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej
  - Dorota Augustajtys – Członek Komisji Rekrutacyjnej
  - Szymon Bobrowski – Członek Komisji Rekrutacyjnej
6. Kwestie sporne oraz ewentualne odwołania od wyników rekrutacji rozpatruje Dyrektor Szkoły.

#### **§ 5 Zasady rekrutacji uczestników**

1. Rekrutacja zostanie poprzedzona akcją informacyjną, w czasie której zostaną podane zasady naboru.
2. Rekrutacja do mobilności rozpocznie się w terminie się 04.02.2025 i potrwa do 10.02.2025 do godziny 12:00
3. Szczegółowe zasady rekrutacji, formularze oraz instrukcje wypełnienia zgłoszeń będą dostępne na stronie internetowej szkoły oraz w sekretariacie szkoły.
4. Rekrutacja do projektu będzie się odbywać z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci i niedyskryminacji.
5. Podstawą kwalifikowania osób do realizacji praktyk w ramach projektu będzie spełnienie następujących warunków:
  - Przynależności określonej grupy docelowej, opisanej w §2.



- Złożenie poprawnie wypełnionego i podpisanego przez kandydata formularza rekrutacyjnego. (W przypadku kiedy kandydat w dniu składania formularza zgłoszeniowego nie ma ukończonych 18 lat, na formularzu konieczny jest również podpis opiekuna prawnego), wraz z wymaganymi załącznikami.
6. Rekrutację przeprowadzi powołana przez Dyрекcję Szkoły Komisja Rekrutacyjna.
  7. Chęć udziału w projekcie uczeń zgłasza poprzez złożenie w sekretariacie danej Szkoły Formularza rekrutacyjnego.
  8. Uczniowie zobowiązują się do podania prawdziwych danych w formularzach rekrutacyjnych.
  9. Szczegółowe kryteria rekrutacji obejmują:
    - Średnia ocen z przedmiotów zawodowych z poprzedzającego rekrutację semestru (semestr zimowy 2024/2025). Punkty będą przyznawane według następującego wzoru: średnia ocen x 5 pkt. Kandydat może uzyskać maksymalnie 30 punktów.
    - Średnia ocen z języka angielskiego (zawodowy i ogólny) z poprzedzającego rekrutację semestru (semestr zimowy 2024/2025). Punkty będą przyznawane według następującego wzoru: średnia ocen x 4 pkt. Kandydat może uzyskać maksymalnie 24 punkty.
    - Ocena z zachowania z poprzedzającego rekrutację semestru (semestr zimowy 2024/2025). Punkty będą przyznawane według następującego wzoru: ocena x 3 pkt. Kandydat może uzyskać maksymalnie 18 punktów.
    - Zmniejszone szanse ucznia - Ocena sytuacji życiowej ucznia (niepełna rodzina, sytuacja ekonomiczna, rodzina wielodzietna, wykluczenie geograficzne, inne). Kandydat może uzyskać maksymalnie 15 punktów, punktacje przyznaje Komisja po ocenie sytuacji kandydata.
    - Aktywność ucznia (udział w konkursach, olimpiadach, działalność w samorządach, kołach zainteresowań, organizacja wydarzeń szkolnych, itp.). Kandydat może uzyskać maksymalnie 15 punktów, punktacje przyznaje Komisja po ocenie zaangażowania kandydata.
  10. Punkty za poszczególne kategorie zostaną przyznane przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie weryfikacji formularzy rekrutacyjnych.
  11. Komisja rekrutacyjna będzie weryfikować prawdziwość danych zawartych w formularzach, w przypadku celowego wprowadzania w błąd Komisji Rekrutacyjnej, kandydat zostaje wykluczony z postępowania rekrutacyjnego.

### **§ 7 Ogłoszenie wyników i procedura odwoławcza**

1. Komisja rekrutacyjna poda wyniki rekrutacji po uprzedniej weryfikacji.
2. Wyniki rekrutacji zostaną ogłoszone w pierwszy dzień roboczy po zakończeniu rekrutacji.
3. Wstępna lista rankingowa oraz lista rezerwowa będą dostępne w sekretariacie szkoły.
4. Lista rankingowa oraz lista rezerwowa będą uaktualniane na bieżąco.
5. Od wyników oceny formularza rekrutacyjnego przysługuje odwołanie, które należy w formie pisemnej złożyć do Dyrektora Szkoły.
6. Czas na złożenie odwołania to dwa dni robocze od opublikowania wstępnej listy osób zakwalifikowanych.
7. Na wniosek Kandydata formularz rekrutacyjny zostanie zweryfikowany raz jeszcze.
8. Po rozpatrzeniu ewentualnych odwołań Komisja Rekrutacyjna ogłosi ostateczną listę zakwalifikowanych oraz listę rezerwową.
9. W przypadku kiedy zakwalifikowany uczestnik podejmie decyzję o rezygnacji z udziału w projekcie, powinien o tym fakcie niezwłocznie poinformować Koordynatora Projektu lub Komisję Rekrutacyjną.

### **§ 8 Postanowienia końcowe**

1. Uczestnik projektu ma prawo zgłaszać realizatorowi projektu swoje uwagi i opinie dotyczące przeprowadzonych działań, w tym oceniać pracę opiekunów staży, celowość i przydatność wsparcia oraz sposób jego realizacji.
2. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
3. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie koordynator projektu z ramienia Szkoły.
4. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Koordynator Projektu z ramienia organizacji wysyłającej w porozumieniu z Komisją Rekrutacyjną.
5. Regulamin obowiązuje w okresie trwania projektu.

Załączniki do Regulaminu Rekrutacji:

Załącznik 1 Formularz zgłoszeniowy – uczeń;

Załącznik 2 Oświadczenie RODO;

Załącznik 3 Instrukcja wypełniania formularza zgłoszeniowego;