



Dofinansowane przez
Unię Europejską



REGULAMIN REKRUTACJI UCZNIÓW DO PROJEKTU PRAKTYK ZAGRANICZNYCH

2025-1-PL01-KA121-VET-000318989

*Projekt realizowany w ramach Programu Erasmus+, Akcja 1 Mobilność Edukacyjna
w sektorze Kształcenie i Szkolenia Zawodowe, Projekty Akredytowane.*



§ 1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin niniejszy określa zasady rekrutacji oraz warunki udziału uczestników w projekcie o numerze **2025-1-PL01-KA121-VET-000318989**.
2. Projekt **2025-1-PL01-KA121-VET-000318989** jest realizowany w ramach programu Erasmus+, Akcja 1 – Mobilność edukacyjna, w sektorze Kształcenia i Szkolenia Zawodowego (projekty akredytowane).
3. Uczestnictwo w projekcie ma charakter bezpłatny. Wszystkie działania podejmowane w ramach realizacji projektu są finansowane ze środków pozyskanych przez Szkołę.
4. Główne cele projektu obejmują:
 - rozwój wiedzy oraz kompetencji zawodowych uczniów;
 - podnoszenie umiejętności językowych (w szczególności w kontekście zawodowym), a także kompetencji kulturowych i społecznych uczestników;
 - zwiększenie kwalifikacji zawodowych kadry odpowiedzialnej za praktyczną naukę zawodu;
 - przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu oraz wzmacnianie potencjału osób o ograniczonych szansach;
 - rozwój współpracy międzynarodowej oraz podnoszenie kompetencji w zakresie zarządzania projektami.
5. W ramach projektu zaplanowano realizację mobilności w obszarze kształcenia zawodowego, polegającej na odbyciu zagranicznych praktyk zawodowych przez 34 uczniów kształcących się w zawodach: technik weterynarii, technik rolnik, technik żywienia i usług gastronomicznych oraz technik architektury krajobrazu.
6. Beneficjentem projektu jest Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. W. Grabskiego w Sędziejowicach, z siedzibą w Sędziejowicach Kolonii 10, 98-160 Sędziejowice, zwany dalej Organizacją Wysyłającą lub Szkołą.
7. W trakcie realizacji projektu możliwe są zmiany dotyczące terminów oraz zaplanowanych działań. Uczestnicy i kandydaci będą na bieżąco informowani o wszelkich modyfikacjach.



§ 2 Uczestnicy Projektu

1. Projekt skierowany jest do uczniów Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. W. Grabskiego w Sędziejowicach, którzy deklarują chęć oraz potrzebę podnoszenia wiedzy i nabywania umiejętności zawodowych na poziomie europejskim.
2. Wsparciem w ramach projektu zostanie objętych łącznie 34 uczniów Szkoły, wyłonionych zgodnie z zasadami określonymi w procedurze rekrutacyjnej.
3. Grupę docelową stanowią uczniowie klas trzecich i czwartych, kształcący się w zawodach: technik rolnik, technik weterynarii, technik żywienia i usług gastronomicznych oraz technik architektury krajobrazu, w roku szkolnym 2025/2026.
4. Liczba miejsc przewidziana dla poszczególnych kierunków kształcenia wynosi:
 - technik weterynarii – 10 osób;
 - technik żywienia i usług gastronomicznych – 8 osób;
 - technik rolnik – 8 osoby;
 - technik architekt krajobrazu – 8 osób.
5. Z udziału w projekcie wykluczone są osoby:
 - które w ostatnim półroczu uzyskały ocenę naganną lub nieodpowiednią z zachowania;
 - które za ostatnie półrocze posiadają co najmniej jedną ocenę niedostateczną z przedmiotów ogólnokształcących lub zawodowych;
 - które w niedawnym okresie zostały ukarane naganą Dyrektora Szkoły.

§ 3 Zakres wsparcia i zasady odbywania mobilności

1. Udział w projekcie jest dla każdego zakwalifikowanego ucznia całkowicie bezpłatny. Wszelkie koszty związane z uczestnictwem w przedsięwzięciu pokrywa Szkoła ze środków przyznanego dofinansowania.
2. W ramach wsparcia Szkoła zapewnia uczestnikom projektu:
 - zajęcia przygotowawcze poprzedzające mobilność;
 - wsparcie organizacyjne, logistyczne oraz administracyjne na etapie przygotowań i realizacji mobilności;



- realizację dwutygodniowego programu zagranicznych praktyk zawodowych;
 - opiekę mentorską w trakcie odbywania praktyk zawodowych;
 - zakwaterowanie wraz z pełnym wyżywieniem;
 - transport autokarowy, obejmujący przejazdy międzynarodowe oraz lokalne;
 - realizację programu kulturowego i turystycznego w czasie wolnym od zajęć zawodowych;
 - opiekę pilota oraz kadry Szkoły podczas podróży i pobytu za granicą;
 - pakiet ubezpieczeń obowiązujący na czas podróży oraz realizacji mobilności;
 - certyfikację osiągnięć uczestników oraz uznanie zrealizowanych praktyk zawodowych w szkolnym systemie oceniania.
3. Uczeń zakwalifikowany do udziału w projekcie zobowiązany jest do potwierdzenia swojego uczestnictwa u koordynatora projektu oraz do podpisania dokumentów regulujących relacje pomiędzy uczestnikiem, Szkołą a instytucją partnerską.
 4. Uczestnik podpisuje umowę finansową, porozumienie dotyczące programu zajęć, regulamin mobilności oraz inne dokumenty i załączniki wymagane do realizacji mobilności w ramach kształcenia zawodowego.
 5. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania postanowień zawartych w podpisanych umowach i porozumieniach. Naruszenie ich zapisów może skutkować wykluczeniem z udziału w projekcie.
 6. Uczestnik bierze aktywny udział we wszystkich działaniach realizowanych w ramach projektu, w szczególności w: przygotowaniu do mobilności, odbywaniu praktyk zawodowych, realizacji programu kulturowego, działaniach promocyjnych i upowszechniających, dzieleniu się zdobytą wiedzą oraz w procesie ewaluacji.
 7. Mobilność w ramach kształcenia zawodowego trwa 12 dni, z czego 10 dni przeznaczonych jest na realizację programu merytorycznego praktyk zawodowych. W tym czasie uczniowie wykonują zadania zawodowe zgodne z profilem kształcenia przez co najmniej 6 godzin dziennie, pod nadzorem opiekunów praktyk. Szczegółowy zakres programu, oczekiwane efekty uczenia się oraz metody i narzędzia ewaluacji i uznawania osiągnięć określone zostaną w porozumieniu o programie zajęć, podpisywanym po zakwalifikowaniu ucznia do projektu.
 8. Dwa dni mobilności przeznaczone są na realizację programu kulturowego i edukacyjnego.
 9. Do czasu trwania mobilności należy doliczyć dodatkowo dwa dni przeznaczone na transport autokarowy do i z miejsca realizacji praktyk zawodowych.



10. Każdemu uczestnikowi zostaje przydzielony opiekun praktyk, odpowiedzialny za nadzór nad prawidłową realizacją stażu zgodnie z zatwierdzonym programem mobilności.
11. W przypadku choroby lub innych nieprzewidzianych zdarzeń losowych uniemożliwiających stawienie się na praktykach, uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania, w tym samym dniu, opiekuna praktyk w miejscu odbywania stażu, koordynatora projektu oraz Szkoły.

§ 4 Komisja rekrutacyjna

1. Na potrzeby realizacji projektu Dyrektor Szkoły powołał trzyosobową Komisję Rekrutacyjną, odpowiedzialną za podejmowanie i rozstrzyganie wszelkich spraw związanych z procesem rekrutacji.
2. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności: ogłoszenie naboru do projektu, przyjmowanie i weryfikacja formularzy aplikacyjnych, opracowanie listy rankingowej oraz listy rezerwowej uczestników, bieżąca aktualizacja list, przyjmowanie i rozpatrywanie odwołań od decyzji Komisji, a także udzielanie informacji dotyczących projektu i zasad rekrutacji.
3. Proces rekrutacji prowadzony jest z uwzględnieniem następujących zasad:
 - równego dostępu do informacji o realizowanym projekcie;
 - równości szans w ubieganiu się o udział w mobilności zagranicznej, niezależnie od płci, wieku, niepełnosprawności, wyznania oraz innych przesłanek mogących prowadzić do dyskryminacji;
 - jasno i przejrzystości określonych kryteriów naboru.
4. Komisja Rekrutacyjna zobowiązana jest do zapewnienia równego traktowania wszystkich kandydatów oraz zagwarantowania równego dostępu do informacji o projekcie i procesie rekrutacyjnym.
5. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
 - Magdalena Piecha – Przewodnicząca Komisji Rekrutacyjnej;
 - Agata Malinowska – Członek Komisji Rekrutacyjnej;
 - Wioletta Zięterska – Członek Komisji Rekrutacyjnej.
6. Wszelkie kwestie sporne oraz odwołania od wyników rekrutacji rozstrzyga Dyrektor Szkoły.



§ 5 Zasady rekrutacji uczestników

1. Proces rekrutacji zostanie poprzedzony akcją informacyjną, w trakcie której przekazane zostaną szczegółowe informacje dotyczące zasad naboru do projektu.
2. Rekrutacja do udziału w mobilności rozpocznie się w dniu **13.01.2026 r.** i będzie prowadzona do **19.01.2026 r. do godziny 10:00.**
3. Szczegółowe zasady rekrutacji, formularze zgłoszeniowe oraz instrukcje ich wypełniania dostępne będą na stronie internetowej Szkoły oraz u koordynatora projektu.
4. Rekrutacja prowadzona jest z poszanowaniem zasady równych szans, w tym równości płci oraz zasady niedyskryminacji.
5. Podstawą zakwalifikowania kandydata do udziału w projekcie jest spełnienie łącznie następujących warunków:
 - przynależność do grupy docelowej określonej w § 2 niniejszego regulaminu;
 - złożenie w terminie poprawnie wypełnionego i podpisanego formularza rekrutacyjnego wraz z wymaganymi załącznikami; w przypadku kandydatów niepełnoletnich wymagany jest również podpis opiekuna prawnego.
6. Rekrutację przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły.
7. Zgłoszenie chęci udziału w projekcie następuje poprzez złożenie formularza rekrutacyjnego u koordynatora projektu.
8. Kandydaci zobowiązani są do podania prawdziwych i kompletnych danych w dokumentach rekrutacyjnych.
9. Szczegółowe kryteria rekrutacyjne obejmują:
 - **średnią ocen z przedmiotów zawodowych** z semestru poprzedzającego rekrutację (semestr zimowy 2025/2026); liczba punktów obliczana jest według wzoru: średnia ocen $\times$ 5 pkt; maksymalnie 30 punktów;
 - **średnią ocen z języka angielskiego** (zawodowego i ogólnego) z semestru poprzedzającego rekrutację (semestr zimowy 2025/2026); liczba punktów obliczana jest według wzoru: średnia ocen $\times$ 4 pkt; maksymalnie 24 punkty;
 - **ocenę z zachowania** z semestru poprzedzającego rekrutację (semestr zimowy 2025/2026); liczba punktów obliczana jest według wzoru: ocena $\times$ 3 pkt; maksymalnie 18 punktów;



- **kryterium zmniejszonych szans edukacyjnych**, obejmujące ocenę sytuacji życiowej kandydata (m.in. niepełna rodzina, trudna sytuacja ekonomiczna, rodzina wielodzietna, wykluczenie geograficzne lub inne okoliczności); maksymalnie 15 punktów, przyznawanych przez Komisję Rekrutacyjną po analizie sytuacji kandydata;
 - **aktywność ucznia**, w tym udział w konkursach i olimpiadach, działalność w samorządach uczniowskich, kołach zainteresowań, organizację wydarzeń szkolnych oraz inne formy zaangażowania; maksymalnie 15 punktów, przyznawanych przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie oceny zaangażowania kandydata.
 - **uczestnictwo w praktykach ERASMUS+/FERS** – kandydat, który w przeszłości nie brał udziału w mobilnościach kształcenia zawodowego realizowanych przez szkołę w ramach projektów ERASMUS+ / FERS, otrzymuje w procedurze dodatkowo 15 punktów.
10. Punkty za poszczególne kryteria przyznawane są przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie analizy i weryfikacji złożonych formularzy rekrutacyjnych.
11. Komisja Rekrutacyjna zastrzega sobie prawo do weryfikacji prawdziwości danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych. W przypadku stwierdzenia celowego wprowadzenia Komisji w błąd kandydat zostaje wykluczony z postępowania rekrutacyjnego.

§ 6 Ogłoszenie wyników i procedura odwoławcza

1. Komisja Rekrutacyjna ogłasza wyniki rekrutacji po wcześniejszej weryfikacji wszystkich zgłoszeń.
2. Wyniki zostaną opublikowane w dzień zakończenia procesu rekrutacyjnego.
3. Wstępna lista rankingowa oraz lista rezerwowa będą dostępne w gablocie przy sekretariacie Szkoły.
4. Listy rankingowe i rezerwowe będą aktualizowane na bieżąco w trakcie trwania rekrutacji.
5. Od decyzji Komisji dotyczącej oceny formularza rekrutacyjnego przysługuje kandydatowi prawo wniesienia **pisemnego odwołania do Dyrektora Szkoły** do 21.01.2026 r.
6. Termin na złożenie odwołania wynosi dwa dni robocze od dnia opublikowania wstępnej listy osób zakwalifikowanych.
7. Na wniosek kandydata formularz rekrutacyjny może zostać poddany ponownej weryfikacji przez Komisję Rekrutacyjną.
8. Po rozpatrzeniu ewentualnych odwołań Komisja ogłasza **ostateczną listę uczestników zakwalifikowanych do projektu** oraz listę rezerwową.



9. W przypadku, gdy uczestnik zakwalifikowany zdecyduje się zrezygnować z udziału w projekcie, powinien niezwłocznie powiadomić o tym Koordynatora Projektu lub Komisję Rekrutacyjną.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Uczestnik projektu ma prawo zgłaszać uwagi i opinie dotyczące realizowanych działań, w tym oceniać pracę opiekunów staży, przydatność i celowość udzielanego wsparcia oraz sposób jego realizacji.
2. Uczestnik ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
3. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad przebiegiem projektu sprawuje Koordynator Projektu wyznaczony przez Szkołę.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Koordynator Projektu w porozumieniu z Komisją Rekrutacyjną.
5. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.

Załączniki do Regulaminu Rekrutacji:

Załącznik 1 Formularz zgłoszeniowy – uczeń;

Załącznik 2 Oświadczenie RODO;

Załącznik 3 Instrukcja wypełniania formularza zgłoszeniowego;