



Finansowane przez
Unię Europejską



REGULAMIN NABORU UCZNIÓW DO PROJEKTU

2025-1-PL01-KA122-SCH-000343025

*Projekt realizowany w ramach Programu Erasmus+,
Akcja 1 Mobilność Edukacyjna w sektorze Edukacja Szkolna, Projekty Krótkoterminowe.*

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa i rekrutacji uczestników projektu numer 2025-1-PL01-KA122-SCH-000343025.
2. Projekt 2025-1-PL01-KA122-SCH-000343025 finansowany jest przez Unię Europejską w ramach Programu Erasmus+, Akcja 1 Mobilność Edukacyjna w sektorze Edukacja Szkolna, Projekty Krótkoterminowe.
3. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny, wszelkie działania związane z realizowanym projektem finansowane są z pozyskanego przez Szkołę dofinansowania.
4. Celem głównym projektu jest:
 - Cel Główny: Rozwój wiedzy ogólnokształcącej (historia, geografia, wiedza o społeczeństwie, wiedza o kulturze) poprzez działania edukacyjne w międzynarodowym środowisku;
 - Wzmocnienie kompetencji językowych uczniów;
 - Rozwój kompetencji cyfrowych uczniów poprzez digitalizację dziedzictwa kulturowego;
 - Rozwój kompetencji kadry pedagogicznej i wdrażanie innowacyjnych metod nauczania;
 - Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu poprzez wsparcie osób o zmniejszonych szansach;
 - Wzmocnienie roli Zespołu „Sędziejowiczanie” jako przestrzeni edukacyjnej i kulturowej;
 - Uatrakcyjnienie kształcenia i rozszerzenie oferty edukacyjnej poprzez wdrożenie nowych działań w sektorze Edukacji Szkolnej.
5. W ramach przedsięwzięcia planowana jest grupowa mobilność uczniów dla 30 uczniów szkoły z klas I-IV.
6. Beneficjentem Projektu jest Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. W. Grabskiego w Sędziejowicach, Sędziejowice Kolonia 10, 98-160 Sędziejowice, zwany dalej Organizacją Wysyłającą lub Szkołą.
7. Partnerem projektu jest włoska instytucja przyjmująca CIVIFORM Società Cooperativa Sociale, z siedzibą przy Viale Gemona 5, 33043 Cividale del Friuli.
8. W ramach projektu mogą nastąpić zmiany, o czym uczestnicy / kandydaci będą informowani na bieżąco. Termin, jak i niektóre działania, mogą być modyfikowane w toku realizacji przedsięwzięcia.

§ 2 Uczestnicy Projektu

1. Projekt dedykowany jest uczniom Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. W. Grabskiego w Sędziejowicach, którzy wyrażają chęć i potrzebę rozwijania kompetencji kluczowych, zdobywania wiedzy i umiejętności na europejskim poziomie.

2. Wsparciem objętych zostanie 30 uczniów i uczestnic Szkoły, którzy zostaną zakwalifikowani w procedurze rekrutacyjnej.
3. Grupą docelową są uczniowie z klas I-IV w roku szkolnym 2025/2026.

§ 3 Zakres wsparcia i zasady odbywania mobilności

1. Udział dla każdego zakwalifikowanego ucznia do projektu jest bezpłatny. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w przedsięwzięciu pokrywa szkoła z przyznanego dofinansowania.
2. W ramach wsparcia szkoła oferuje:
 - Zajęcia przygotowawcze przed mobilnością;
 - Wsparcie organizacyjne, logistyczne i administracyjne na etapie przygotowań i mobilności;
 - Realizację dwutygodniowego programu merytorycznego za granicą;
 - Opiekę mentorską w trakcie wyjazdu;
 - Zakwaterowanie z pełnym wyżywieniem;
 - Transport autokarowy (międzynarodowy oraz lokalny);
 - Realizację programu kulturowego i turystycznego w czasie wolnym od zajęć;
 - Opiekę pilota oraz kadry szkoły w trakcie przejazdu i pobytu;
 - Pakiet ubezpieczeń na czas podróży i realizacji mobilności;
 - Certyfikację osiągnięć.
3. Zakwalifikowany uczeń zobowiązany jest potwierdzić swój udział w projekcie koordynatorowi oraz podpisać dokumenty regulujące stosunki pomiędzy uczestnikiem, szkołą a instytucją partnerską.
4. Uczestnik podpisze umowę finansową, stosowne dokumenty np. listy obecności, regulamin mobilności oraz inne załączniki wymagane do odbycia mobilności w ramach edukacji szkolnej.
5. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania zapisów umów i porozumień pod rygorem usunięcia z udziału w projekcie.
6. Uczestnik aktywnie uczestniczy we wszystkich działaniach realizowanych w ramach projektu, tj. przygotowania, program merytoryczny, program kulturowy, promocja i upowszechnianie, dzielenie się wiedzą, ewaluacja.
7. Mobilność w ramach wyjazdu potrwa 12 dni, z czego:
 - a. 10 dni przeznaczonych zostanie na realizację programu merytorycznego, podczas których uczniowie przez co najmniej 6 godzin dziennie będą realizować zadania zlecane przez opiekunów i mentorów szkoły partnerskiej. Szczegółowy opis programu oraz oczekiwanych efektów nauczania, a także metody i narzędzia ewaluacji i uznawania osiągnięć opisane zostaną w programie mobilności, z którym uczeń zapozna się i który podpisze po zakwalifikowaniu się do udziału w przedsięwzięciu.

- b. 2 dni w ramach mobilności przeznaczone zostaną na realizację założeń programu kulturowego i edukacyjnego.
8. Do okresu mobilności należy dodatkowo doliczyć dwa dni na transport autokarowy do i z miejsca odbywania mobilności.
 9. Uczestnikom zostanie wyznaczony opiekun, który będzie czuwał nad prawidłową realizacją zadań przez uczestnika zgodnie z wcześniejszym opracowanym i skonstruowanym programem mobilności.
 10. W przypadku choroby lub innych nieoczekiwanych zdarzeń losowych uniemożliwiających stawienie się na zajęciach podczas mobilności, uczestnik ma obowiązek poinformować o tym fakcie, w tym samym dniu, opiekuna oraz koordynatora projektu i Szkoły.

§ 4 Komisja Rekrutacyjna

1. Dla projektu Dyrektor Szkoły powołał trzyosobową Komisję Rekrutacyjną, która rozstrzyga o wszelkich sprawach związanych z rekrutacją.
2. Do zadań Komisji należy ogłoszenie naboru do projektu, zebranie aplikacji, stworzenie listy rankingowej oraz listy rezerwowej uczestników, aktualizacja list, przyjmowanie i rozpatrywanie odwołań od decyzji Komisji a także udzielanie informacji na temat projektu oraz rekrutacji.
3. Rekrutacja zostanie przeprowadzona w oparciu o:
 - zasady równego dostępu do informacji o realizowanym projekcie;
 - równość szans przy ubieganiu się o zakwalifikowanie na wyjazd zagraniczny bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, wyznanie, itd.;
 - jasno i przejrzysto określone kryteria naboru.
4. Komisja jest zobowiązana zapewnić równe traktowanie, równy dostęp do informacji o projekcie i naborze.
5. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
 - Magdalena Piecha – Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej
 - Agata Malinowska – Członek Komisji Rekrutacyjnej
 - Katarzyna Dąbrowska – Członek Komisji Rekrutacyjnej
6. Kwestie sporne oraz ewentualne odwołania od wyników rekrutacji rozpatruje Dyrektor Szkoły.

§ 5 Zasady rekrutacji uczestników

1. Rekrutacja zostanie poprzedzona akcją informacyjną, w czasie której zostaną podane zasady naboru.

2. Rekrutacja do mobilności rozpocznie się w terminie się 20.01.2026 i potrwa do 26.01.2026 do godziny 10:00
3. Szczegółowe zasady rekrutacji, formularze oraz instrukcje wypełnienia zgłoszeń będą dostępne na stronie internetowej szkoły oraz u koordynatora projektu.
4. Podstawą kwalifikowania osób do mobilności w ramach projektu będzie spełnienie następujących warunków:
 - Przynależności określonej grupy docelowej, opisanej w §2.
 - Złożenie poprawnie wypełnionego i podpisanego przez kandydata formularza rekrutacyjnego. *(W przypadku kiedy kandydat w dniu składania formularza zgłoszeniowego nie ma ukończonych 18 lat, na formularzu konieczny jest również podpis opiekuna prawnego),* wraz z wymaganymi załącznikami.
5. Rekrutację przeprowadzi powołana przez Dyрекcję Szkoły Komisja Rekrutacyjna.
6. Chęć udziału w projekcie uczniów zgłasza poprzez złożenie u koordynatora Formularza rekrutacyjnego.
7. Uczniowie zobowiązują się do podania prawdziwych danych w formularzach rekrutacyjnych.
8. Szczegółowe kryteria rekrutacji obejmują:
 - I. Średnia ocen z przedmiotów ogólnych z poprzedzającego rekrutację semestru (semestr zimowy 2025/2026). Punkty będą przyznawane według następującego wzoru: średnia ocen x 6 pkt. Kandydat może uzyskać maksymalnie 36 punktów.
 - II. Test z języka angielskiego. Punkty będą przyznawane w zależności od wyniku w skali 1-30. Kandydat może uzyskać maksymalnie 30 punktów.
 - III. Ocena z zachowania z poprzedzającego rekrutację semestru (semestr zimowy 2025/2026). Punkty będą przyznawane według następującego wzoru: ocena x 4 pkt. Kandydat może uzyskać maksymalnie 24 punkty.
 - IV. Kryteria zmniejszające szanse ucznia. Ocena sytuacji życiowej ucznia (niepełna rodzina, sytuacja ekonomiczna, rodzina wielodzietna, wykluczenie geograficzne, inne). Kandydat może uzyskać maksymalnie 20 punktów, punktację przyznaje Komisja po ocenie sytuacji kandydata.
 - V. Aktywność ucznia (w tym aktywność na rzecz Zespołu Pieśni i Tańca „Sędziejowiczanie” udział w konkursach, olimpiadach, działalność w samorządach, kołach zainteresowań, organizacja wydarzeń szkolnych, itp.). Kandydat może uzyskać maksymalnie 15 punktów, punktację przyznaje Komisja po ocenie zaangażowania kandydata.
9. Punkty za poszczególne kategorie zostaną przyznane przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie weryfikacji formularzy rekrutacyjnych.
10. Test z języka angielskiego odbędzie się w dniu 26.01.2026 r. o godzinie 11.30 w Sali 28. Do testu mogą przystąpić wszyscy uczniowie, którzy w wyznaczonym terminie rekrutacyjnym

złożyli formularz zgłoszeniowy. Test językowy będzie podstawą do przyznania uczniowi punktów w kategorii „Test z języka angielskiego”. Test zostanie oceniony niezwłocznie po zakończeniu rekrutacji, a liczba punktów zdobytych w teście przeniesiona zostanie przez Komisję Rekrutacyjną do formularza ucznia.

11. Komisja Rekrutacyjna będzie weryfikować prawdziwość danych zawartych w formularzach, w przypadku celowego wprowadzania w błąd Komisji Rekrutacyjnej, kandydat zostaje wykluczony z postępowania rekrutacyjnego.
12. Wyboru opiekunów dokona Dyrektor, na bazie posiadanych kompetencji i gotowości do zdobywania wiedzy i dzielenia się nią.

§ 6 Ogłoszenie wyników i procedura odwoławcza

1. Komisja Rekrutacyjna poda wyniki rekrutacji po uprzedniej weryfikacji.
2. Wyniki rekrutacji zostaną ogłoszone w pierwszy dzień roboczy po zakończeniu rekrutacji.
3. Wstępna lista rankingowa oraz lista rezerwowa będą dostępne w gablocie przy sekretariacie szkoły.
4. Lista rankingowa oraz lista rezerwowa będą uaktualniane na bieżąco.
5. Od wyników oceny formularza rekrutacyjnego przysługuje odwołanie, które należy w formie pisemnej złożyć do Dyrektora Szkoły.
6. Czas na złożenie odwołania to dwa dni robocze od opublikowania wstępnej listy osób zakwalifikowanych.
7. Na wniosek Kandydata formularz rekrutacyjny zostanie zweryfikowany raz jeszcze.
8. Po rozpatrzeniu ewentualnych odwołań Komisja Rekrutacyjna ogłosi ostateczną listę zakwalifikowanych oraz listę rezerwową.
9. W przypadku, kiedy zakwalifikowany uczestnik podejmie decyzję o rezygnacji z udziału w projekcie, powinien o tym fakcie niezwłocznie poinformować Koordynatora Projektu lub Komisję Rekrutacyjną.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Uczestnik projektu ma prawo zgłaszać realizatorowi projektu swoje uwagi i opinie dotyczące przeprowadzonych działań, w tym oceniać pracę opiekunów mobilności, celowość i przydatność wsparcia oraz sposób jego realizacji.
2. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
3. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie Koordynator Projektu z ramienia Szkoły.
4. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Koordynator Projektu z ramienia organizacji wysyłającej w porozumieniu z Komisją Rekrutacyjną.
5. Regulamin obowiązuje w okresie trwania projektu.



Finansowane przez
Unię Europejską

Załączniki do Regulaminu Rekrutacji:

Załącznik 1 Formularz zgłoszeniowy – uczeń;

Załącznik 2 Oświadczenie RODO;

Załącznik 3 Instrukcja wypełniania formularza zgłoszeniowego;