

**PROCEDURY FUNKCJONOWANIA  
ZESPOŁU SZKÓŁ ROLNICZYCH  
IM. WŁADYSŁAWA GRABSKIEGO W SĘDZIEJOWICACH  
W OKRESIE PANDEMII COVID-19  
W OPARCIU O WYTYCZNE MEN, MZ, GIS  
DLA PUBLICZNYCH I NIEPUBLICZNYCH  
SZKÓŁ I PLACÓWEK  
OD 1 września 2020 ROKU.**



## **Procedury funkcjonowania ZSR im. Władysława Grabskiego w Sędziejowicach w okresie pandemii COVID-19 w oparciu o wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE:**

1. Procedury funkcjonowania ZSR im. Władysława Grabskiego w Sędziejowicach w czasie pandemii COVID-19 dotyczą wszystkich pracowników szkoły, uczniów, słuchaczy KKZ (Kwalifikacyjnych Kursów Zawodowych), rodziców uczniów i osób wchodzących do szkoły w związku z czynnościami służbowymi.
2. Celem procedur jest zmniejszenie zagrożeń związanych z zakażeniem koronawirusem i umożliwienie funkcjonowania szkoły w okresie pandemii.
3. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie pracownicy bez objawów chorobowych sugerujących infekcje dróg oddechowych oraz gdy ich domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
4. Do szkoły mogą uczęszczać uczniowie i słuchacze KKZ zdrowi bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy ich domownicy nie przebywają na kwarantannie, w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
5. Nauczyciele, pracownicy szkoły, uczniowie i ich rodzice oraz słuchacze KKZ są zobowiązani do zapoznania się z procedurami funkcjonowania ZSR im. Władysława Grabskiego w Sędziejowicach w okresie pandemii COVID-19, przestrzegania ich i wypełnienia stosownego oświadczenia.

### **DYREKTOR SZKOŁY:**

1. Ustala procedury funkcjonowania szkoły w okresie pandemii COVID-19, uwzględniając specyfikę placówki oraz przepisy prawa i przedstawia je do zaopiniowania radzie pedagogicznej.
2. Zobowiązuje pracowników, uczniów i ich rodziców oraz słuchaczy KKZ do znajomości i przestrzegania procedur funkcjonowania szkoły w okresie pandemii COVID-19.
3. Zapewnia sprzęt i środki do dezynfekcji, korzystając ze wsparcia organu prowadzącego.
4. Wyposaża szkołę w pojemniki do wyrzucania maseczek i rękawic jednorazowych oraz dba o ich właściwe rozmieszczenie na terenie szkoły.
5. Odpowiada za organizację pracy szkoły i monitoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników w okresie pandemii COVID -19 ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, wyłączników światła, klawiatur, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów stolików.
6. Na bieżąco monitoruje czystość urządzeń sanitarnych, w tym dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
7. Zobowiązuje pracowników przeprowadzających dezynfekcję do przestrzegania zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, z uwzględnieniem

wietrzenia pomieszczeń po przeprowadzeniu dezynfekcji, tak aby uczniowie, słuchacze KKZ i pracownicy nie byli narażeni na wdychanie szkodliwych oparów.

8. Zobowiązuje uczniów, słuchaczy KKZ i pracowników do przestrzegania ogólnych zasad higieny: mycie rąk po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety, zasłanianie nosa i ust zgiętym łokciem podczas kaszlu i kichania, unikanie dotykania oczu, nosa i ust poprzez umieszczenie stosownych informacji na drzwiach wejściowych, na drzwiach łazienek, w ciągach komunikacyjnych oraz zleca wychowawcom i pedagogowi szkolnemu przeprowadzenie z uczniami pogadanek na ten temat.
9. Dba o przestrzeganie zasad prawidłowego mycia rąk przez uczniów, słuchaczy KKZ i pracowników poprzez wywieszenia plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk w widocznym miejscu w łazienkach oraz instrukcji dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem do dezynfekcji.
10. Dba o umieszczenie informacji o obowiązkowej dezynfekcji rąk przez osoby wchodzące na teren szkoły oraz umieszczenie instrukcji użycia środka dezynfekującego przy wejściu do budynku.
11. Dba o umieszczenie przy wejściu głównym numerów telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego i służb medycznych.
12. Wyznacza obszar w budynku szkoły, w którym mogą przebywać osoby niebędące uczniami, słuchaczami KKZ, ani pracownikami szkoły (osoby z zewnątrz dochodzą schodami zewnętrznymi do drzwi w szczybie szkoły, naciskają dzwonek przy drzwiach i oczekują na przyjście sekretarki lub innego pracownika szkoły; mogą przebywać jedynie na korytarzu przy sekretariacie w specjalnie wyznaczonej strefie).
13. Dyrektor oraz wskazani przez niego pracownicy (sekretarka, woźna) dbają o ograniczenie przebywania w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum i stosowanie przez nich środków ochronnych: osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk, brak objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych i przebywanie tylko w wyznaczonych obszarach. Jeżeli jest to możliwe należy korzystać z komunikacji na odległość (telefon, e-mail, e-dziennik).
14. Zapewnia wyposażenie szkoły w 1 lub więcej termometrów bezdotykowych i wyznacza pracownika odpowiedzialnego za jego używanie i dezynfekcję (sekretarka) po badaniu temperatury w danej grupie osób.
15. Wyznacza i zleca przygotowanie pomieszczenia, w którym można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych. (pomieszczenie na II piętrze, były gabinet pedagoga).
16. Zapoznaje pracowników z procedurami postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID – 19 u siebie, innego pracownika, ucznia, słuchacza KKZ lub innej osoby wchodzącej do szkoły.
17. Zobowiązuje pracowników szkoły, aby natychmiast informowali o zaobserwowaniu u ucznia lub słuchacza KKZ objawów mogących wskazywać na infekcję dróg

oddechowych, w tym w szczególności: gorączkę, kaszel, problemy z oddychaniem i zapewnia odizolowanie ucznia/słuchacza KKZ w odrębnym pomieszczeniu, z zachowaniem 2 m odległości od innych osób oraz niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów lub wskazanego członka rodziny (w przypadku słuchaczy KKZ) o konieczności odebrania ucznia/słuchacza KKZ ze szkoły, najlepiej własnym środkiem transportu.

18. Instruuje pracowników, żeby w przypadku wystąpienia u nich objawów chorobowych wskazujących na zakażenie COVID-19, nie przychodzili do pracy lecz pozostali w domu oraz skontaktowali się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej w celu uzyskania teleporady medycznej, stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia stanu zdrowia zadzwonili pod numer 999 lub 112 i poinformowali, że mogą być zakażeni koronawirusem.
19. Instruuje pracowników, że w przypadku wystąpienia u pracownika znajdującego się na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki medycznej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
20. Bezwzględnie zleca gruntowne sprzątnięcie oraz dezynfekcję zgodnie z funkcjonującymi procedurami powierzchni dotykowych w obszarze, w którym przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych oraz zleca pracownikowi/om zastosowanie się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
21. W przypadku potwierdzonego zakażenia COVID-19 na terenie szkoły koordynuje wykonanie zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
22. W przypadku podejrzenia, że w szkole przebywała osoba zakażona COVID-19 koordynuje ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zleca pracownikowi/pracownikom zastosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronach <https://www.gov.pl/web/koronawirus> oraz <https://gis.gov.pl> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym, a w przypadku wątpliwości zwraca się o konsultację lub poradę do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
23. Informuje pracowników, że w przypadku wystąpienia u pracownika niepokojących objawów chorobowych na terenie szkoły, natychmiast odsunie pracownika od pracy i poinformuje służby medyczne, organ prowadzący oraz kuratora oświaty o zaistniałej, a obszar, w którym przebywał pracownik zostanie poddany gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekcji.
24. Zobowiązuje nauczycieli i pracowników, aby z pomieszczeń, w których przebywają uczniowie, słuchacze KKZ i pracownicy usunięte zostały przedmioty niedające się skutecznie umyć lub zdezynfekować, ewentualnie należy uniemożliwić dostęp do tych przedmiotów.
25. Zobowiązuje nauczycieli zajęć praktycznych do przygotowania regulaminów pracowni zajęć praktycznych na czas pandemii COVID-19 ([złącznik nr 1 do procedur](#)) oraz do

systematycznego czyszczenia i dezynfekcji sprzętu oraz materiałów wykorzystywanych podczas zajęć, z przestrzeganiem zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniach wykorzystywanych środków.

26. Zobowiązuje nauczyciela wychowania fizycznego do przygotowania regulaminów korzystania z sali, sprzętów i urządzeń sportowych na czas pandemii COVID-19 (załącznik nr 2 do procedur) oraz do dbania o systematyczne mycie z użyciem detergentu lub dezynfekcji sprzętu sportowego i podłogi w sali gimnastycznej.
27. Zobowiązuje nauczycieli prowadzących zajęcia pozalekcyjne do uwzględniania zasad bezpieczeństwa zawartych w procedurach, tak jak w przypadku organizacji zajęć lekcyjnych.
28. Zobowiązuje nauczyciela bibliotekarza do ustalenia i wdrożenia zasad bezpieczeństwa podczas korzystania z biblioteki szkolnej w okresie pandemii COVID-19 (załącznik nr 3 do procedur), z uwzględnieniem 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotece.
29. Zleca nauczycielom, w tym nauczycielom wychowania fizycznego, aby podczas zajęć ograniczali ćwiczenia i gry kontaktowe.
30. Zaleca nauczycielowi wychowania fizycznego, aby w miarę możliwości przeprowadzał lekcje wychowania fizycznego na świeżym powietrzu.
31. Zobowiązuje nauczycieli i wychowawców do dopilnowania, aby uczniowie posiadali własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się tylko na stoliku lub w plecaku ucznia, i aby uczniowie nie wymieniali się przyborami szkolnymi między sobą oraz nie zabierali ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów (wyjątek stanowią uczniowie ze specjalnymi potrzebami, w szczególności z niepełnosprawnościami).
32. Zobowiązuje nauczycieli i pracowników szkoły do wietrzenia sal lekcyjnych i korytarzy co najmniej 1 raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
33. Zobowiązuje nauczycieli dyżurujących na przerwach do dopilnowania, aby uczniowie korzystali ze świeżego powietrza w czasie przerw, jeżeli sprzyjają temu warunki pogodowe.
34. Zobowiązuje nauczycieli pełniących dyżury do dopilnowania, aby uczniowie danej klasy nie kontaktowali się z uczniami innej klasy na przerwach oraz zachowywali dystans minimum 1,5 m od siebie podczas przerwy.
35. Dbą o bezpieczne korzystanie z szatni szkolnej (pracownie na każdym piętrze przeznaczone na szatnie dla jednej klasy/jednego semestru KKZ) poprzez umieszczenie środka do dezynfekcji rąk przy wejściu do szatni oraz zachowanie odległości między odzieżą i obuwiami pozostawianymi w przydzielonych szatniach.
36. Dbą o ograniczenie kontaktu pracowników administracji i obsługi z uczniami, słuchaczami KKZ i nauczycielami poprzez przeprowadzenie z pracownikami rozmów na ten temat i przekazanie odpowiednich informacji uczniom za pośrednictwem wychowawców, a słuchaczom KKZ za pośrednictwem opiekunów kursów.

37. Pracownikom powyżej 60 roku życia oraz z istotnymi problemami zdrowotnymi organizuje pracę w taki sposób, aby zminimalizować ryzyko zakażenia koronawirusem.

#### **RODZICE/OPIEKUNOWIE PRAWNI:**

1. Zobowiązani są do przestrzegania obowiązujących w szkole procedur funkcjonowania szkoły w okresie pandemii COVID-19.
2. Zobowiązani są do posyłania do szkoły dziecka bez objawów chorobowych wskazujących na infekcję dróg oddechowych.
3. Zobowiązani są nie posyłać dziecka do szkoły, jeśli ktoś z domowników przebywa na kwarantannie lub w izolacji domowej.
4. Powinni kontrolować temperaturę ciała dziecka przed posłaniem go do szkoły w związku z zapobieganiem rozprzestrzenianiu się koronawirusa.
5. Powinni kontrolować, aby ich dzieci nie przynosiły do szkoły zbędnych przedmiotów.
6. W razie potrzeby przyjscia do szkoły zobowiązani są do zakrywania nosa i ust, dezynfekcji rąk i nieprzekraczania strefy wyznaczonej dla osób z zewnątrz.
7. W miarę możliwości powinni kontaktować się ze szkołą, korzystając z komunikacji na odległość (telefon, poczta elektroniczna, dziennik elektroniczny).

#### **NAUCZYCIELE I PRACOWNICY SZKOŁY:**

1. Są odpowiedzialni za realizację zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie ich obecności w szkole.
2. Są zobowiązani do przestrzegania procedur funkcjonowania szkoły w czasie pandemii COVID-19.
3. Wykonują ściśle zalecenia dyrektora szkoły zawarte w procedurach funkcjonowania szkoły w czasie pandemii COVID-19.
4. Są zobowiązani do zachowania między sobą dystansu minimum 1,5 m.
5. Dbają, aby w sali, w której przeprowadzane są zajęcia nie było przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie zdezynfekować.
6. Nauczyciele dbają, by przed rozpoczęciem zajęć w sali, w której prowadzone są zajęcia zdezynfekowano sprzęt i pomoce dydaktyczne oraz by sala po dezynfekcji była wywietrzona.
7. Są zobowiązani do wietrzenia sali, w której odbywają się zajęcia co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
8. Pilnują, aby uczniowie posiadali własne przybory i podręczniki, i aby w czasie zajęć znajdowały się one na stoliku lub w plecaku ucznia oraz aby uczniowie nie wymieniali się przyborami szkolnymi między sobą i nie zabierali ze sobą do szkoły niepotrzebnych

przedmiotów (wyjątek stanowią uczniowie ze specjalnymi potrzebami, w szczególności z niepełnosprawnościami).

9. Są zobowiązani do regularnego mycia oraz dezynfekcji rąk.
10. Kontrolują przestrzeganie zasad regularnego mycia i dezynfekcji rąk przez uczniów, zwłaszcza po skorzystaniu z toalety.
11. Nauczyciele pełniący dyżury na przerwach zobowiązani są do pilnowania, aby uczniowie danej klasy nie kontaktowali się z uczniami innej klasy oraz zachowywali dystans minimum 1,5 m od siebie podczas przerwy.
12. Nauczyciele dyżurujący na przerwach zobowiązani są do pilnowania, aby uczniowie korzystali ze świeżego powietrza w czasie przerw, jeżeli sprzyjają temu warunki pogodowe.
13. Mają obowiązek znajomości i przestrzegania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia ucznia/uczniów lub słuchaczy KKZ w szkole.
14. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia/uczniów lub słuchacza KKZ są zobowiązani do natychmiastowej izolacji ucznia/uczniów lub słuchacza KKZ w specjalnie wyznaczonym przez dyrektora pomieszczeniu wyposażonym w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący (pomieszczenie na II piętrze, były gabinet pedagoga).
15. Są zobowiązani niezwłocznie zgłosić dyrektorowi szkoły stwierdzenie objawów chorobowych u siebie, ucznia, słuchacza KKZ lub innego pracownika.
16. W trakcie wykonywania czynności służbowych z udziałem osób niebędących pracownikami szkoły, ani uczniami, są zobowiązani do zasłaniania nosa i ust oraz zachowywania dystansu minimum 1,5 m

#### **PRZYJŚCIE DO SZKOŁY I WYJŚCIE ZE SZKOŁY:**

1. Do szkoły przychodzą tylko uczniowie i słuchacze KKZ zdrowi, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
2. W przypadku występowania u ucznia objawów alergii, np. kaszel, katar rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są przedłożyć w szkole zaświadczenie lekarskie stwierdzające alergię powodującą wymienione objawy.
3. W przypadku występowania u słuchacza KKZ objawów alergii, np. kaszel, katar zobowiązany jest on przedłożyć w szkole zaświadczenie lekarskie stwierdzające alergię powodującą wymienione objawy.
4. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są systematycznie obserwować stan zdrowia dziecka.
5. Zaleca się, aby rodzice/prawni opiekunowie przed postaniem dziecka do szkoły zmierzili mu temperaturę.
6. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych, rodzic nie może posyłać dziecka do szkoły, a słuchacz KKZ nie może przychodzić na zajęcia.



7. Wszyscy wchodzący do budynku szkoły mają obowiązek dezynfekcji rąk.
8. Uczniowie/słuchacze KKZ wchodząc do szkoły pozostawiają odzież wierzchnią i obuwie w pracowni wyznaczonej na okres pandemii na szatnię, zawsze w przypisanym sobie miejscu, a następnie udają się pod drzwi sali lub pracowni, w której zgodnie z planem mają lekcje/zajęcia i oczekują na przyjście nauczyciela prowadzącego lekcje/zajęcia.
9. Dla poszczególnych klas wyznacza się pracownie i szatnie na jednym piętrze (klasy I – lekcje i szatnia na parterze, klasy II – lekcje i szatnia na I piętrze, klasy III – lekcje i szatnia na II piętrze za kratą, klasy IV – lekcje i szatnia na II piętrze przed kratą).
10. Wyznacza się następujące pomieszczenia na szatnie: dla kl. I w pracowni produkcji roślinnej – nr 9 (parter), dla kl. II w pracowni gastronomicznej – nr 15 (I piętro), kl. III za kratą w pracowni językowej po prawej stronie, idąc od kraty - nr 22 , kl. IV w byłej pracowni matematycznej – nr 25.
11. Wyznacza się następujące pomieszczenia na pracownie dla poszczególnych klas: kl. I – pracownie na parterze (historyczna – nr 8, geograficzna - nr 10, religijna – nr 1, mechanizacyjna – nr 6), kl. II - pracownie na I piętrze (ekonomiczna – nr 14, produkcji zwierzęcej – nr 16, biologiczna – nr 17), kl. III – pracownie na II piętrze za kratą ( matematyczna – nr 23, językowa po lewej stronie, idąc od kraty – nr 21, kl. IV – (polonistyczna – nr 24, języka rosyjskiego – nr 27).
12. Wyznacza się pracownię informatyczną - nr 20 jako dostępną dla wszystkich klas/słuchaczy KKZ.
13. Dla każdego semestru KKZ wyznacza się jedną pracownię na prowadzenie zajęć oraz jedną pracownię na szatnię.
14. Uczniowie/słuchacze KKZ w drodze z szatni do pracowni oraz w oczekiwaniu na nauczyciela prowadzącego lekcje/zajęcia zachowują odstęp między sobą minimum 1,5 m.
15. Po zakończeniu zajęć uczniowie/słuchacze KKZ udają się po odzież wierzchnią i obuwie do szatni, zachowując odstęp między sobą minimum 1,5 m.
16. Po zabraniu odzieży wierzchniej i obuwia z szatni niezwłocznie wychodzą z budynku szkoły, zachowując wymagane odstęp od siebie.
17. W razie konieczności przyjścia rodzica/prawnego opiekuna do szkoły konieczny jest wcześniejszy kontakt telefoniczny z sekretariatem szkoły, dyrektorem, wychowawcą lub nauczycielem w celu umówienia wizyty.
18. Do szkoły mogą przyjść tylko rodzice/prawni opiekunowie w ważnych sprawach, zdrowi, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy ich domownicy nie przebywają na kwarantannie, w izolacji w warunkach domowych.
19. Rodzice/prawni opiekunowie nie mogą poruszać się po budynku szkoły i przekraczać strefy wyznaczonej dla osób z zewnątrz.
20. Rodzice/prawni opiekunowie lub słuchacze KKZ - poza godzinami zajęć KKZ, chcący w uzasadnionym przypadku spotkać się z dyrektorem, wychowawcą, nauczycielem



- lub innym pracownikiem szkoły idąc od parkingu, dochodzą do budynku szkoły i wchodzą schodami zewnętrznymi do drzwi w szczycie szkoły, naciskają dzwonek przy drzwiach i oczekują na przyjście sekretarki lub innego pracownika szkoły.
21. Sekretarka lub inny pracownik szkoły komunikuje się z rodzicem/prawnym opiekunem lub słuchaczem KKZ i powiadamia dyrektora, wychowawcę, nauczyciela lub innego pracownika szkoły o wizycie rodzica/prawnego opiekuna lub słuchacza KKZ.
  22. Dyrektor, wychowawca, nauczyciel lub inny pracownik szkoły spotyka się z rodzicem/ prawnym opiekunem ucznia lub słuchaczem KKZ w strefie wyznaczonej dla osób z zewnątrz (miejsce ze stolikiem i krzesłami przygotowane na korytarzu przy gabinecie dyrektora, przy wejściu wyznaczonym dla osób z zewnątrz)
  23. Rodzice/prawni opiekunowie i słuchacze KKZ wchodzący do szkoły obowiązkowo dezynfekują ręce środkiem dezynfekującym znajdującym się przy wejściu i zakładają maseczki.
  24. Podczas rozmowy w strefie wyznaczonej dla osób z zewnątrz rodzice/prawni opiekunowie i słuchacze KKZ zachowują odstęp od dyrektora, wychowawcy, nauczyciela lub innego pracownika szkoły minimum 1,5 m.

#### **CZAS POBYTU UCZNIĄ /SŁUCHACZA KKZ W SZKOLE:**

1. Uczniowie/ słuchacze KKZ w czasie swojego pobytu w szkole są zobowiązani do zachowywania odstępu od siebie minimum 1,5 m w takich miejscach jak: szatnia, hol, korytarz, łazienka, itp.
2. Po zakończeniu zajęć nauczyciel dezynfekuje sprzęt i pomoce dydaktyczne w pracowni, w której ma zajęcia, a po dezynfekcji przeprowadza wietrzenie sali.
3. Sale, w której odbywają się zajęcia są wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
4. Na lekcjach uczniowie/słuchacze KKZ siedzą w ławkach, w danej pracowni zawsze w tym samym miejscu.
5. Uczniowie/słuchacze KKZ posiadają własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się tylko na stoliku lub w plecaku ucznia/ słuchacza KKZ.
6. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
7. Zabrania się uczniom przynoszenia do szkoły niepotrzebnych przedmiotów, (wyjątek stanowią uczniowie ze specjalnymi potrzebami, w szczególności z niepełnosprawnościami).
8. Usuwa się z sal przedmioty, których nie można zdezynfekować, ewentualnie należy uniemożliwić dostęp do tych przedmiotów.
9. Codziennie powierzchnie użytkowe (blaty, klamki, poręcze, wyłączniki światła, klawiatury), sprzęt i rzeczy używane przez uczniów są dezynfekowane.

10. Nauczyciele w miarę możliwości zwracają uwagę na odpowiedni sposób zastaniania nosa i ust podczas kaszlu i kichania (zgiętym łokciem) i odwracanie się tyłem do osoby znajdującej się w pobliżu.
11. Nauczyciele ograniczają na lekcjach pracę w grupach oraz formy pracy wymagające bezpośredniego kontaktu.
12. Kontrolują przestrzeganie zasad regularnego mycia i dezynfekcji rąk przez uczniów, zwłaszcza po skorzystaniu z toalety.
13. Nauczyciele pełniący dyżury na przerwach pilnują, aby uczniowie danej klasy nie kontaktowali się z uczniami innej klasy oraz zachowywali dystans minimum 1,5 m od siebie podczas przerwy.
14. Nauczyciele dyżurujący na przerwach dbają, aby uczniowie korzystali ze świeżego powietrza w czasie przerw, jeżeli sprzyjają temu warunki pogodowe.
15. Uczeń/słuchacz KKZ w przypadku stwierdzenia u niego objawów chorobowych zobowiązany jest do podporządkowania się procedurom przewidzianym w takiej sytuacji polegającym na natychmiastowej izolacji ucznia/słuchacza KKZ w specjalnie wyznaczonym przez dyrektora pomieszczeniu wyposażonym w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący.
16. W przypadku stwierdzenia u ucznia/słuchacza KKZ objawów chorobowych i jego izolacji dyrektor szkoły lub nauczyciel niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów (w przypadku ucznia) lub wskazanych członków rodziny (w przypadku słuchacza KKZ) o konieczności odebrania ucznia/słuchacza KKZ ze szkoły, najlepiej własnym środkiem transportu.

#### **HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI:**

1. Uczniowie, słuchacze KKZ, pracownicy, rodzice uczniów oraz inne osoby wchodzące na teren szkoły są zobowiązani do dezynfekcji rąk środkiem do dezynfekcji znajdującym się przy wejściach.
2. Pracownicy szkoły zobowiązani są do regularnego mycia rąk wodą z mydłem również po wykonaniu czynności związanych z myciem i dezynfekcją sal, toalet i powierzchni dotykowych w szkole.
3. W toaletach wywieszane są plakaty z instrukcjami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji znajdują się instrukcje.
4. Toalety i powierzchnie dotykowe w szkole (klamki, poręcze, wyłączniki światła, blaty i sprzęty używane w pracowniach oraz innych salach, itp.) są dezynfekowane codziennie, gdy w pomieszczeniach nie przebywają żadne inne osoby.
5. Dyrektor oraz inne osoby upoważnione przez dyrektora monitorują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych (klamek, poręczy,

- wyłączników światła, blatów i sprzętów używanych w pracowniach i innych salach, itp.).
6. Osoby wykonujące prace porządkowe i pracujące przy dezynfekcji ściśle przestrzegają zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniach używanych środków.
  7. Podczas mycia i dezynfekcji pomieszczeń pracownicy szkoły zobowiązani są używać środków ochrony osobistej, w tym rękawic, maseczek ochronnych lub przyłbic.
  8. Pracownicy szkoły zobowiązani są do regularnego mycia rąk wodą z mydłem, w tym również po wykonaniu czynności związanych z myciem i dezynfekcją sal, łazienek i innych powierzchni w szkole.
  9. Osoby wykonujące prace porządkowe i pracujące przy dezynfekcji ściśle przestrzegają czasu niezbędnego do wietrzenia, aby nie narażać uczniów/słuchaczy KKZ lub pracowników na wdychanie oparów środków do dezynfekcji.
  10. Nauczyciele i pozostali pracownicy są zaopatrzeni w środki ochrony osobistej: rękawice jednorazowe, maseczki/przyłbice, fartuchy ochronne i stosują je w razie potrzeby.

#### **POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM:**

1. Dyrektor szkoły wyznacza i przygotowuje pomieszczenie na terenie szkoły wyposażone w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych (pomieszczenie na II piętrze, były gabinet pedagoga).
2. W pomieszczeniu do izolacji osób podejrzanych o zakażenie nie powinny znajdować się sprzęty i przedmioty, których nie można skutecznie zdezynfekować.
3. Pomieszczenie do izolacji osób podejrzanych o zakażenie koronawirusem powinno znajdować się minimum 2 m od innych osób.
4. W przypadku stwierdzenia objawów COVID-19 u pracownika znajdującego się na stanowisku pracy dyrektor niezwłocznie odsuwa go od pracy, odizolowuje od pozostałych pracowników oraz uczniów/słuchaczy KKZ, powiadamia Stację Sanitarno-Epidemiologiczną i stosuje się do wydawanych przez ten organ poleceń i instrukcji.
5. Obszar, po którym poruszał się pracownik podejrzany o zakażenie jest gruntownie sprzątany, dezynfekowane są powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, wyłączniki światła) i powierzchnie płaskie, a następnie dezynfekowany obszar jest dokładnie wietrzony.
6. Po zaobserwowaniu objawów zakażenia u ucznia/słuchacza KKZ, np. gorączka, kaszel, katar, duszność, problemy z oddychaniem osoba wyznaczona przez dyrektora dezynfekuje ręce, zakłada środki ochrony osobistej (maseczka, kombinezon, rękawiczki), przeprowadza ucznia/słuchacza KKZ podejrzanego o zakażenie koronawirusem do pomieszczenia wyznaczonego na izolację

- (pomieszczenie na II piętrze, były gabinet pedagoga) i pozostaje z nim, zachowując bezpieczną odległość minimum 2 m do czasu odebrania ucznia przez rodziców/prawnych opiekunów, a słuchacza KKZ przez wskazanego członka rodziny.
7. Nauczyciel, pod opieką którego znajdował się uczeń/słuchacz KKZ podejrzany o zakażenie niezwłocznie powiadamia o zaistniałej sytuacji dyrektora i przeprowadza pozostałych uczniów/słuchaczy KKZ do wyłączonego z użytkowania pomieszczenia (korytarz na nowym łączniku internatu).
  8. Dyrektor zawiadamia o zaistniałej sytuacji Stację Sanitarno-Epidemiologiczną, rodziców ucznia podejrzanego o zakażenie koronawirusem, (w przypadku słuchacza KKZ wskazanego członka rodziny) oraz rodziców pozostałych uczniów o podejrzeniu wystąpienia na terenie szkoły zachorowania na COVID-19.
  9. Dyrektor ściśle stosuje instrukcje i polecenia wydane przez Stację Sanitarno-Epidemiologiczną dotyczące dalszego postępowania.
  10. Rodzice uczniów/wskazani członkowie rodziny w przypadku słuchaczy KKZ są zobowiązani do odbierania telefonów ze szkoły oraz do jak najszybszego oddzwaniwania w sytuacji, gdy w danej chwili nie mogą odebrać telefonu.
  11. Pomieszczenia, w których przebywał uczeń/słuchacz KKZ podejrzany o zakażenie są niezwłocznie dezynfekowane.
  12. Dyrektor niezwłocznie sporządza notatkę o zaistniałej sytuacji. Notatka zawiera: datę i godzinę zdarzenia, godzinę powiadomienia Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, godzinę powiadomienia rodziców ucznia podejrzanego o zakażenie, opis przebiegu działań.
  13. Dyrektor niezwłocznie powiadamia o zaistniałej sytuacji organ prowadzący szkołę.
  14. Odbierając ze szkoły ucznia/słuchacza KKZ podejrzanego o zakażenie koronawirusem, rodzice/prawni opiekunowie lub wskazani członkowie rodziny (w przypadku słuchaczy KKZ) są zobowiązani powiadomić telefonicznie szkołę o gotowości odbioru ucznia/ słuchacza KKZ. Odbierając ucznia/ słuchacza KKZ ze szkoły rodzic/prawny opiekun lub wskazany członek rodziny (w przypadku słuchaczy KKZ) zobowiązany jest przedstawić się, podać imię i nazwisko odbieranego ucznia/słuchacza KKZ pracownikowi lub nauczycielowi, który sprawuje opiekę nad uczniem/słuchaczem KKZ, w razie potrzeby okazać dokument tożsamości.
  15. Rodzic/prawny opiekun odbierający ucznia lub wskazany członek rodziny (w przypadku słuchaczy KKZ) powinien zdezynfekować ręce płynem do dezynfekcji znajdującym się przy wejściu dla osób z zewnątrz oraz mieć zasłonięte nos i usta.
  16. Uczeń/słuchacz KKZ zostaje przyprowadzony przez pracownika/nauczyciela, pod którego opieką przebywał (pracownik musi być zabezpieczony w środki ochrony osobistej) do ustalonego miejsca odbioru ucznia/słuchacza KKZ (korytarz przy wejściu dla osób z zewnątrz).
  17. Pracownik/nauczyciel czeka na wejście rodzica/opiekuna prawnego lub wskazanego członka rodziny (w przypadku słuchaczy KKZ) na korytarzu w strefie dla osób z zewnątrz, identyfikuje go, a następnie przekazuje ucznia

- rodzicowi/prawnemu opiekunowi a słuchacza KKZ wskazanemu członkowi rodziny i informuje o zaobserwowanych u ucznia/słuchacza KKZ objawach. Może także przekazać rodzicowi/opiekunowi lub wskazanemu członkowi rodziny (w przypadku słuchaczy KKZ) numery telefonów do zawiadomionej stacji sanitarno-epidemiologicznej. Po uzyskaniu potrzebnych informacji rodzic/prawny opiekun lub wskazany członek rodziny ( w przypadku słuchaczy KKZ) opuszcza szkołę i postępuje zgodnie z ogólnymi zaleceniami sanitarnymi.
18. Rodzic/prawny opiekun lub wskazany członek rodziny (w przypadku słuchaczy KKZ) nie może przekraczać strefy wyznaczonej dla osób z zewnątrz. Pracownik/nauczyciel opiekujący się uczniem/słuchaczem KKZ jest zobowiązany zachowywać dystans co najmniej 2m od rodzica/opiekuna prawnego/wskazanego członka rodziny.
  19. W przypadku wątpliwości co do tożsamości odbierającego pracownik/ nauczyciel może prosić rodzica/opiekuna prawnego lub wskazanego członka rodziny (w przypadku słuchaczy KKZ) o okazanie dowodu tożsamości.
  20. Pracownik/nauczyciel, który opiekował się uczniem/słuchaczem KKZ w pomieszczeniu do izolacji i przekazał ucznia rodzicowi/opiekunowi prawnemu, a słuchacza KKZ wskazanemu członkowi rodziny, dezynfekuje rękawice, ściągą zgodnie z zasadami kombinezon ochronny oraz maseczkę i rękawice.
  21. Pomieszczenie do izolacji, w którym przebywał uczeń/słuchacz KKZ podejrzany o zakażenie koronawirusem jest dokładnie wietrzone, dezynfekowane za pomocą odpowiedniego środka do dezynfekcji, a następnie ponownie wietrzone.

**WZORY OŚWIADCZEŃ: PRACOWNIKA,  
RODZICA/PRAWNEGO OPIEKUNA, PEŁNOLETNIEGO UCZNIA,  
SŁUCHACZA KKZ.**

Sędziejowice, dn. ....

**OŚWIADCZENIE**

Ja, niżej podpisany jako pracownik szkoły oświadczam, że są mi znane „Procedury funkcjonowania Zespołu Szkół Rolniczych im. Wł. Grabskiego w Sędziejowicach w okresie pandemii COVID-19” obowiązujące od 1.09.2020 roku i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Podpis

.....

---

Sędziejowice, dn. ....

**OŚWIADCZENIE**

Ja, niżej podpisany jako rodzic/prawny opiekun\* ucznia ..... oświadczam, że są mi znane „Procedury funkcjonowania Zespołu Szkół Rolniczych im. Wł. Grabskiego w Sędziejowicach w okresie pandemii COVID-19” obowiązujące od 1.09.2020 roku i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Podpis rodzica/prawnego opiekuna\*

.....

\* niepotrzebne skreślić

Sędziejowice, dn. ....

### **OŚWIADCZENIE**

Ja, niżej podpisany jako pełnoletni uczeń szkoły oświadczam, że są mi znane „Procedury funkcjonowania Zespołu Szkół Rolniczych im. Wł. Grabskiego w Sędziejowicach w okresie pandemii COVID-19” obowiązujące od 1.09.2020 roku i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Podpis

.....

---

Sędziejowice, dn. ....

### **OŚWIADCZENIE**

Ja, niżej podpisany jako słuchacz KKZ (kwalifikacyjnych kursów zawodowych) oświadczam, że są mi znane „Procedury funkcjonowania Zespołu Szkół Rolniczych im. Wł. Grabskiego w Sędziejowicach w okresie pandemii COVID-19” obowiązujące od 1.09.2020 roku i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Podpis

.....