



# Przedmiotowy system oceniania

## PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA Z PRZEDMIOTÓW EKONOMICZNYCH w Zespole Szkół Rolniczych im Wł. Grabskiego w Sędziejowicach

### Celem przedmiotowego systemu oceniania jest:

- 1) Wspieranie rozwoju ucznia przez diagnozowanie jego osiągnięć w odniesieniu do wymagań edukacyjnych przewidzianych w programach nauczania.
- 2) Dostarczenie uczniom, rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, osiągnięciach oraz trudnościach ucznia
- 3) Wykorzystywanie osiągnięć uczniów do planowania pracy dydaktycznej nauczyciela.

Poniższy przedmiotowy system oceniania dotyczy przedmiotów:

- Podstawy ekonomii
- Podstawy przedsiębiorczości
- Ekonomika rolnictwa
- Podstawy rachunkowości
- Ekonomika i zarządzanie
- Zarządzanie firmą

Przedmiotowy system oceniania jest zgodny z Rozporządzeniem MEN z dnia 19.04.1999r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych. Przedmiotowy system oceniania jest również zgodny ze Statutem Szkoły i Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania.

Nauczyciel na bieżąco stosuje ocenę ustną, której celem jest uwidocznienie poprawnych działań i nawyków uczniów oraz wskazanie luk i braków w wiadomościach i umiejętnościach uczniów.

Nauczyciel sprawdza wiadomości teoretyczne i praktyczne uczniów (często w formie kilkunastominutowych sprawdzianów). Po zakończeniu każdego działu obowiązuje uczniów sprawdzian. Uczniowie często dokonują samooceny, a także oceniają pracę kolegów i koleżanek.

### I. KONTRAKT Z UCZNIAMI.

1. Każdy uczeń jest oceniany za swoje osiągnięcia - wiedzę, umiejętności oraz postawę np. aktywność czy kreatywność.
2. Ocenie podlegają wszystkie wymienione niżej formy aktywności ucznia.
3. Każdy uczeń powinien otrzymać w ciągu semestru minimum 3 oceny.
4. Za różne formy aktywności na lekcjach stawiane będą plusy, za niewykonane zadania — minusy. Trzy plusy — bardzo dobry, trzy minusy - niedostateczny.
5. Prowadzenie zeszytu jest obowiązkowe
6. Sprawdziany i odpowiedzi ustne są obowiązkowe.
7. Jeżeli uczeń opuści test sprawdzający z przyczyn losowych, to powinien go odbyć w ciągu 2 tygodni od dnia powrotu do szkoły.
8. Uczeń może poprawić sprawdzian w ciągu dwóch tygodni od dnia oddania sprawdzonych prac.
9. Przy poprawieniu sprawdzianu i odbywaniu go w drugim terminie kryteria pozostają takie same.
10. Krótkie sprawdziany teoretyczne mogą obejmować materiał z 3 ostatnich lekcji.
11. Uczniowie nieobecni na krótkich sprawdzianach mogą być odpytani w ciągu tygodnia od momentu powrotu do szkoły.



## Przedmiotowy system oceniania

12. Uczniowie nieobecni na ostatnich np. jednej, dwóch lekcjach mają tydzień czasu na zaliczenie materiału z tych lekcji; w przypadku dłuższej nieobecności, nauczyciel uzgadnia indywidualnie z uczniem termin zaliczenia.
13. Krótkie sprawdziany teoretyczne nie podlegają poprawie.
14. Nie ma możliwości poprawienia ocen na tydzień przed klasyfikacją.
15. Uczeń, który opuścił więcej niż 50% lekcji nie może być klasyfikowany.
16. Dla ucznia, o którym mowa w punkcie 14 może być przeprowadzony egzamin klasyfikacyjny. Sprawę dopuszczenia do egzaminu regulują odrębne przepisy.
17. Każdy uczeń ma prawo do zaliczenia mu dodatkowych punktów (ocen) za zadania dodatkowe, wykraczające poza program.
18. Uczeń ma prawo raz w semestrze zgłosić nie przygotowanie do lekcji (nie dotyczy to zapowiadanych sprawdzianów i lekcji powtórzeniowych, nie przygotowanie zgłasza się na początku lekcji).
19. Stopień na koniec roku szkolnego ustala się na podstawie ocen uzyskanych z I i II semestru.
20. Ustalona przez nauczyciela końcowa (roczna) ocena niedostateczna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
21. Nauczyciel przekazuje informacje o ocenie:  
Uczniowi - jako komentarz do każdej oceny, wyjaśnienie, uzasadnienie, wskazówki do dalszej pracy,  
Rodzicom – na ich prośbę, jako informację o aktualnym rozwoju dziecka, jego uzdolnieniach i trudnościach.
22. Nie później niż 3 tygodnie przed końcowym (semestralnym) klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciel informuje ucznia i jego rodziców o przewidywanej dla niego ocenie.

### II. OBSZARY AKTYWNOŚCI UCZNIĄ.

1. Posługiwanie się w opisie pojęć, środków, narzędzi i metod prawidłową terminologią.
2. Organizacja pracy.
3. Stosowanie odpowiednich metod, sposobów wykonania i osiągnięcia przewidzianych rezultatów.
4. Rozwiązywanie problemów
5. Stosowanie wiedzy przedmiotowej w sytuacjach praktycznych.
6. Aktywność na lekcjach.
7. Współpraca w grupie.
8. Wkład pracy ucznia i zaangażowanie w podejmowane działania.

### III. SPOSOBY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ UCZNIÓW.

Obowiązkowe

1. Bieżąca kontrola wykonywania zadań, odpowiedź ustna (aktywność na lekcji, prezentacja, referat)
2. Kartkówki (15 min.) z 3 ostatnich lekcji.
3. Praca domowa (teoretyczna bądź praktyczna).
4. Zadania dodatkowe (praktyczne na lekcji).
5. Sprawdziany pisemne po zakończeniu każdego działu.
6. Śródroczne i końcowo roczne prace uczniów sprawdzające ich umiejętności i wiadomości.



## Przedmiotowy system oceniania

### Nieobowiązkowe

1. Praca twórcza indywidualna i zespołowa w formie:
  - prezentacji multimedialnej,
  - dydaktycznych programów komputerowych,
  - wideoteki ,
  - wykonanie schematu, modelu itp.
2. zadania dodatkowe – autoreferaty opracowane metodą projektu.
3. Inne, wspólnie ustalone projekty

### IV. CZĘSTOTLIWOŚĆ SPRAWDZANIA.

1. Sprawdziany praktyczne są zaplanowane w planie pracy nauczyciela.
2. Sprawdziany zapowiedziane są uczniom z tygodniowym wyprzedzeniem. Nauczyciel podaje uczniom cele, zakres materiału i kryteria ocen pracy.
3. Prace domowe mogą być zadawane na każdej lekcji.
4. Śródroczne i końcowo roczne prace są zapowiedziane z 2-tygodniowym wyprzedzeniem.
5. Nauczyciel może żądać na każdej lekcji ustnej i praktycznej odpowiedzi ucznia.
7. Sprawdziany ustalano są według zasad "jeden w ciągu dnia", "dwa w ciągu tygodnia".

### V. ZASADY PRZEPROWADZANIA SPRAWDZIANÓW

Sprawdziany muszą być:

- poprzedzone syntezą materiału,
- muszą sprawdzać ćwiczone umiejętności,
- muszą być ocenione w ciągu dwóch tygodni,
- mieć dostosowane i podane uczniom kryteria ocen.

### VI. SPOSÓB WYSTAWIANIA OCENY ŚRÓDROCZNEJ I KOŃCÓWOROCZNEJ.

#### 1. Ocena śródroczna.

Ocena śródroczna jest ustalana na podstawie ocen uzyskanych z powyższych form aktywności według ustalonego procentowego udziału ze średnich ważonych:

- 30% - odpowiedzi ustne, krótkie sprawdziany teoretyczne, krótkie sprawdziany praktyczne
- 30% - sprawdziany pisemne,
- 10% - prace domowe,
- 10% - praca w grupach i aktywność na lekcjach,
- 10% - wkład pracy ucznia i przygotowanie do lekcji.

#### 2. Ocena końcoworoczna:

- Ocena jest wystawiana ze wszystkich ocen z całego roku według zasady wystawiania oceny śródrocznej,
- Zakwalifikowanie się do etapu wojewódzkiego konkursu przedmiotowego powoduje otrzymanie oceny celującej.

### VII. SPOSOBY INFORMOWANIA UCZNIÓW O POSTĘPACH I NIEDOCIĄGNIĘCIACH.

1. Ustne uzasadnienie każdej oceny ze wskazaniem drogi i sposobu poprawy wyników.
2. Prezentacja prac ucznia na jego życzenie.

### VIII. SPOSOBY INFORMOWANIA RODZICÓW.

1. Kontakty indywidualne z rodzicami.



## Przedmiotowy system oceniania

2. Podpisywanie ocen w zeszytach uczniów.
3. Wywiadówka — informacje o zbiorowych i indywidualnych osiągnięciach ucznia.
4. Udostępnienie testów i prac wykonanych przez uczniów, do wglądu w ciągu całego roku szkolnego.
5. Nagrody, listy pochwalne.

### **IX. ZASADY I FORMY WSPÓLDZIAŁANIA Z RODZICAMI I UCZNIAMI W CELU POPRAWY NIEZADAWAJĄCYCH WYNIKÓW NAUCZANIA.**

Zasady:

- partnerstwo,
- otwartość,

Formy;

- pisemna informacja nauczyciela do rodziców o niepowodzeniach ucznia i drogach poprawy,
- pomoc koleżeńska,
- indywidualna pomoc nauczyciela.
- pomoc psychologa lub pedagoga.

### **X. PRAWA I OBOWIĄZKI OCENIANYCH W PRZYPADKU USTALENIA STOPNIA Z NARUSZENIEM PRAWA.**

Uczeń ma prawo:

- do znajomości kryteriów oceniania,
- egzaminu sprawdzającego.
- otrzymania uzasadnienia oceny,
- zgłoszenia do wychowawcy w formie pisemnej w ciągu 3 dni od daty wystawienia oceny zastrzeżenia wskazując naruszoną zasadę.

Uczeń ma obowiązek:

- uzupełniania braków wiadomości i umiejętności wskazanych przez nauczyciela,
- przestrzegać ustalonych reguł.

Prawa rodziców:

- do znajomości kryteriów i wymagań,
- do jawności oceny i jej umotywowania,
- do wglądu w prace swego dziecka.
- do znajomości form i częstotliwości sprawdzianów,
- oczekiwać od nauczyciela wskazówek, co do sposobów pomocy dziecku,
- znać drogi odwoławcze.

Prawa nauczyciela:

- oczekiwać od ucznia respektowania ustalonych reguł,
- współdziałania z rodzicami,
- oczekiwać pomocy od dyrektora, psychologa, pedagoga, rodziców.

#### **Kontrola i ocena osiągnięć uczniów:**

- 1) Celem oceniania jest wystawienie trafnej, rzetelnej i sprawiedliwej oceny. Ma ono pełnić funkcję informacyjną (stopień opanowania materiału), a także motywacyjną (tj. uświadomienie niedostatków i osiągnięć, oraz motywowanie do dalszej pracy).
- 2) Oceny semestralne, śródroczne i końcoworoczne mogą być wystawiane w skali od 1 – 6.



## Przedmiotowy system oceniania

Jednocześnie nauczyciel będzie oceniał uczniów stosując następujące czynniki:

- a) przygotowanie do zajęć,
  - b) aktywność na zajęciach,
  - c) systematyczność, sumiennność, obowiązkowość,
  - d) sprawność językowa w piśmie i słowie, odpowiednia terminologia,
  - e) samodzielność sądów, niezależność myślenia, kreatywność,
  - f) korzystanie z literatury fachowej,
  - g) uczestnictwo w konkursach i olimpiadach,
  - h) umiejętność wykorzystania wiedzy w praktyce,
- i) rozwój od momentu rozpoznania predyspozycji ucznia,  
j) wizerunek ucznia na tle klasy,
- 3) Stosowane mogą być następujące formy i metody służące sprawdzaniu wiadomości uczniów:
- \* z odpowiedzi ustnej,
  - \* z prac pisemnych,
  - \* z prac domowych,
  - \* z aktywności na lekcji,

Oceny te, jako częściowe, są wpisane z wyraźną adnotacją do dziennika i uwzględnione w ocenie semestralnej.

a) odpowiedź ustna:

- przynajmniej jedna ocena z odpowiedzi ustnej w semestrze,
- forma wypowiedzi wybrana przez nauczyciela z wyraźną adnotacją w dzienniku lekcyjnym (np. odp. ustna z bieżącego materiału, aktywność na lekcji, referaty itp.)
- przy ocenie ustnej brany jest pod uwagę poziom wymagań i umiejętności, którymi uczeń wykazał się podczas odpowiedzi. Ważna jest również precyzja formułowania myśli, poprawne stosowanie terminologii fachowej itp.,
- ilość zadawanych pytań powinna być różna, o różnym stopniu trudności, aby każdy uczeń mógł otrzymać ocenę od 1 do 5.
- ocenianie aktywności – częste zgłaszanie się na lekcji i udzielanie prawidłowych odpowiedzi oceniane jest plusem. Częste plusy są równoznaczne z oceną bardzo dobrą.

b) prace pisemne:

\* kartkówki:

- z bieżącego materiału lub pracy domowej,
- trwają nie dłużej niż 25 minut,
- powinny być sprawdzone i oddane w ciągu jednego tygodnia,
- w dniu w którym odbywa się praca klasowa, nie może odbyć się kartkówka,
- nie muszą być zapowiadane ,
- nie mogą być poprawiane, gdy otrzyma się ocenę niedostateczną,

\* prace klasowe:

- praca pisemna trwa 1 lub 2 godziny lekcyjne,
- obejmuje większą partię materiału, którego zakres powinien być jasno określony przynajmniej na jeden tydzień przed terminem pracy,
- liczba prac klasowych w semestrze zależy od ilości godzin przedmiotu:  
 $1 \text{ godz. zaj./tyg.} = 1 \text{ praca klasowa}$ ,  $2 \text{ i więcej godzin zaj./tyg.} = \text{min.} 2, \text{ max } 4 \text{ prace}$ ,
- nauczyciel wpisuje do dziennika ocenę z pracy klasowej , jak i jej poprawę,

4) Poprawa ocen:

a) praca klasowa lub sprawdzian z którego uczeń otrzymał ocenę niezadowalającą może być poprawiona. Jeżeli uczeń otrzymał ocenę niedostateczną ma obowiązek ją poprawić. Poprawa



## Przedmiotowy system oceniania

następuje w ciągu dwóch tygodni po oddaniu prac lub po uzgodnieniu terminu z nauczycielem.

b) kartkówki i odpowiedzi ustnych się nie poprawia,

c) uczeń, który otrzymał ocenę semestralną – niedostateczną musi ją poprawić. Zakres zagadnień musi odpowiadać wymogom na ocenę dopuszczającą. Ocenę można zaliczać etapami.

5) Nieobecność na pracach klasowych.

a) Jeżeli nieobecność była kilkudniowa i usprawiedliwiona uczeń powinien napisać w innym terminie. Może zaliczać dwa razy.

b) uczeń nieobecny nieusprawiedliwiony może zaliczać tylko raz,

6) Nieobecność na zajęciach.

a) jeżeli nieobecność ucznia na zajęciach jest nieusprawiedliwiona, może być zapytany z realizowanego materiału,

b) nie ocenia się ucznia w pierwszym dniu po dłuższej, usprawiedliwionej nieobecności w szkole,

c) uczniowie nie są pytani i nie piszą sprawdzianów po feriach świątecznych i innych dniach wolnych oraz po całodiennej lub kilkudniowej wycieczce.

7) Uczeń wyznaczony do odpowiedzi nie może w tym dniu zgłosić nieprzygotowania.

8) Uczeń może zgłosić dwa razy nieprzygotowanie do lekcji w semestrze bez podania przyczyny. Punkt ten nie dotyczy zapowiedzianych prac pisemnych i powtórzeń.

9) Przeliczanie ocen częściowych na oceny semestralne. Najważniejsze są oceny z prac klasowych, sprawdzianów i odpowiedzi ustnych. Pozostałe mogą podwyższyć lub obniżyć ocenę.

Każdy uczeń ma możliwość korzystania z indywidualnych konsultacji i pomocy nauczyciela.

*opracowanie: Wioletta Zieterska*