



*Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Dyrektora Nr 31/2025
z dnia 29.08.2025 r.*

REGULAMIN DOWOZU UCZNIÓW

do Zespołu Szkół Centrum Kształcenia
Rolniczego im. Władysława Grabskiego
w Sędziejowicach

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Organizacją dowozu uczniów do szkoły zajmuje się Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Władysława Grabskiego w Sędziejowicach, zwany dalej Szkołą.
2. Organizacja dowozu jest objęta opłatą miesięczną, może być także objęta formą biletu miesięcznego wydawanego imiennie na ucznia. Prawa i obowiązki stron w tym zakresie określa odrębna umowa, której wzór stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. W drodze do szkoły uczeń, dojeżdżający autobusem szkolnym, znajduje się pod opieką wyznaczonej przez Dyrektora Szkoły osoby, zwanej dalej Opiekunem dowozu.
4. Sieć przystanków autobusu szkolnego określa Szkoła.
5. Listę uczniów dowożonych w podziale na klasy, odległość i adres zamieszkania ustala Dyrektor Szkoły w terminie do dnia 31 sierpnia każdego roku.
6. Autobus szkolny odjeżdża z przystanku o ustalonej w rozkładzie jazdy godzinie, zgodnie z opracowanym harmonogramem.
7. W przypadku opóźnienia autobusu uczniowie czekają na przystanku maksymalnie 20 minut, a po upływie tego czasu są uprawnieni do powrotu do miejsca zamieszkania. Zarówno w czasie oczekiwania na przystanku, jak i w czasie powrotu do miejsca zamieszkania, odpowiedzialność za bezpieczeństwo ucznia niepełnoletniego ponoszą rodzice (opiekunowie prawni).

§ 2

Uczniowie

1. Z dowozu autobusem może korzystać każdy uczeń Szkoły, który znajduje się na liście uczniów dowożonych.
2. Uczniowie dowożeni mają obowiązek dostosować się do zasad zawartych w niniejszym Regulaminie oraz poleceń opiekunów dowozu i kierowców.
3. Uczniowie zobowiązani są punktualnie się stawiać w wyznaczonym miejscu wsiadania.
4. Uczniowie mają obowiązek zająć miejsca siedzące podczas jazdy autobusem i pozostać na nich do momentu zatrzymania się pojazdu.
5. Uczniowie zobowiązani są do sprawdzenia przed wyjściem z autobusu czy zabrali wszystkie swoje rzeczy.
6. Uczniom nie wolno:
 - a) wsiadać i wysiadać z pojazdu w trakcie jazdy,
 - b) otwierać drzwi pojazdu podczas jazdy,
 - c) wychylać się i opierać o drzwi pojazdu,
 - d) niszczyć wyposażenia pojazdu,
 - e) palić papierosów i papierosów elektronicznych oraz spożywać alkoholu,

- f) żądać zatrzymania autobusu w miejscu do tego nieprzeznaczonym.

§ 3

Opiekunowie dowozów

1. Nad bezpieczeństwem uczniów w czasie jazdy oraz podczas wsiadania i wysiadania czuwa opiekun dowozu wyznaczony przez Dyrektora Szkoły. W szczególności opiekun dowozu powinien:
 - a) weryfikować stan liczebny uczniów znajdujących w autobusie oraz zgodność z listą uczniów dowożonych,
 - b) pilnować ład i porządku przy wsiadaniu i zajmowaniu miejsc w pojeździe,
 - c) zwracać uwagę na właściwe zachowanie uczniów w czasie oczekiwania i przejazdu,
 - d) zapewnić bezpieczne wsiadanie do pojazdu i wysiadanie z niego, a także, w zależności od sytuacji – bezpieczne przejście do szkoły,
 - e) w razie potrzeby, w zależności od usytuowania przystanku czy miejsca zaparkowania pojazdu, przeprowadzić uczniów na drugą stronę jezdni,
 - f) przestrzegać obowiązku wysiadania z pojazdu tylko na parkingach lub bezpiecznych miejscach do tego przeznaczonych.
2. Opiekun dowozu podejmuje decyzje co do sposobu postępowania w przypadku awarii lub wypadku autobusu, o czym niezwłocznie informuje Dyrektora Szkoły.
3. Opiekun dowozu ponosi odpowiedzialność za uczniów dowożonych i odwożonych od chwili wejścia do autobusu do chwili przekazania ich szkole oraz od chwili odebrania ich ze szkoły do chwili opuszczenia autobusu przez ucznia na określonym przystanku.
4. O nieodpowiednim zachowaniu uczniów w trakcie jazdy, opiekun dowozu informuje Dyrektora Szkoły bądź wychowawcę ucznia.

§ 4

Rodzice/opiekunowie prawni

1. Rodzice (opiekunowie prawni) uczniów niepełnoletnich oraz uczniowie pełnoletni ponoszą materialną odpowiedzialność za zniszczenia dokonane w autobusie szkolnym.
2. Rodzice (opiekunowie prawni) w przypadku uczniów niepełnoletnich ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci dochodzących z miejsca zamieszkania aż do momentu wejścia do pojazdu, a w drodze powrotnej od momentu opuszczenia pojazdu do dotarcia do miejsca zamieszkania.
3. Rodzice (opiekunowie prawni) uczniów niepełnoletnich mają obowiązek zapewnić dziecku powrót ze szkoły w przypadku uczestniczenia w zajęciach i wydarzeniach odbywających się poza godzinami planowanych odwozów na poszczególnych trasach.

§ 5

Kierujący pojazdem

1. Poza bezwzględnym obowiązkiem stosowania się do zasad bezpieczeństwa ruchu drogowego, zachowania trzeźwości oraz poruszania się powierzonym pojazdem zgodnie z obowiązującymi przepisami ruchu drogowego, kierujący pojazdem w szczególności:
 - a) jest zobowiązany do nieprowadzenia rozmów w trakcie jazdy, niespożywania posiłków i palenia tytoniu bądź papierosów elektronicznych.
 - b) nie jest uprawniony do zabierania z przystanków osób postronnych.
2. Kierujący pojazdem zobowiązany jest powiadomić opiekuna przewozów bądź Dyrektora Szkoły o wszystkich nieprawidłowościach w funkcjonowaniu pojazdu.
3. Kierujący pojazdem odpowiedzialny jest za bezpieczny przewóz uczniów, sprawność techniczną pojazdu, a także za punktualne przyjazdy i odjazdy.

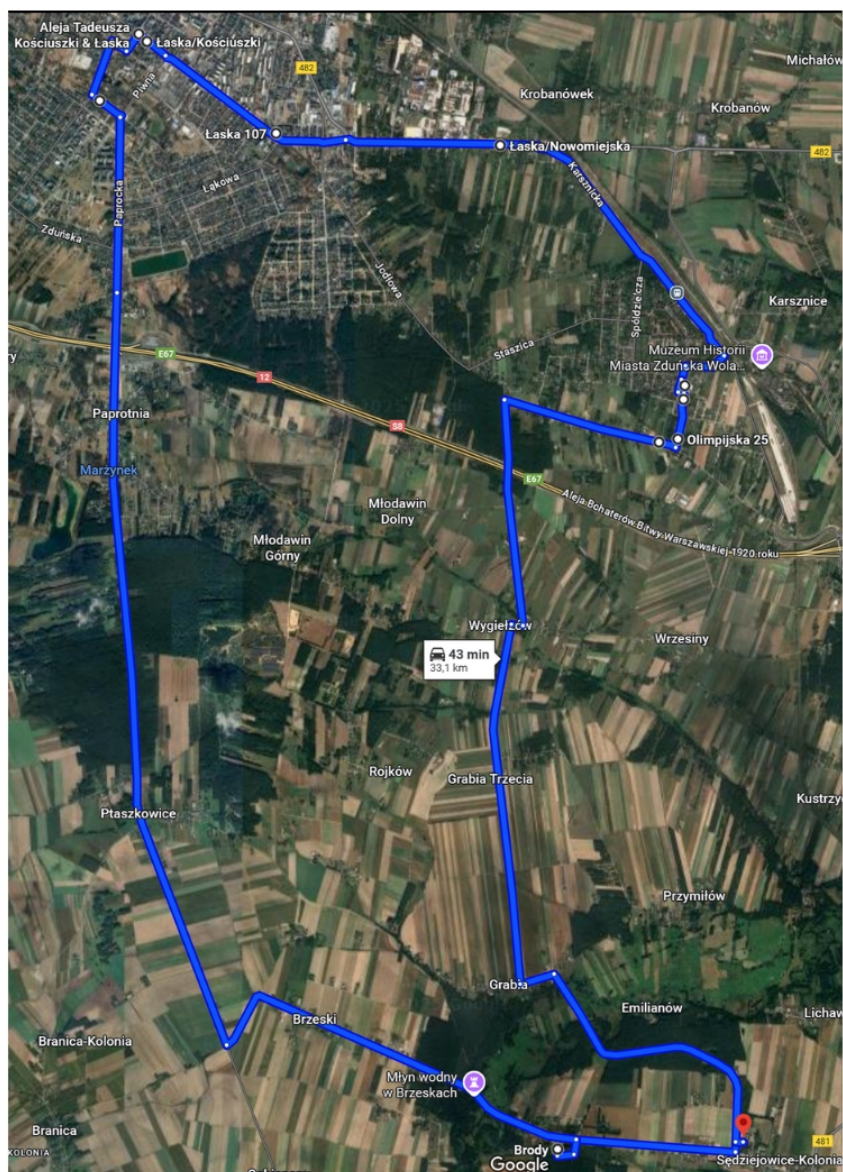
§ 6

Postanowienia ogólne

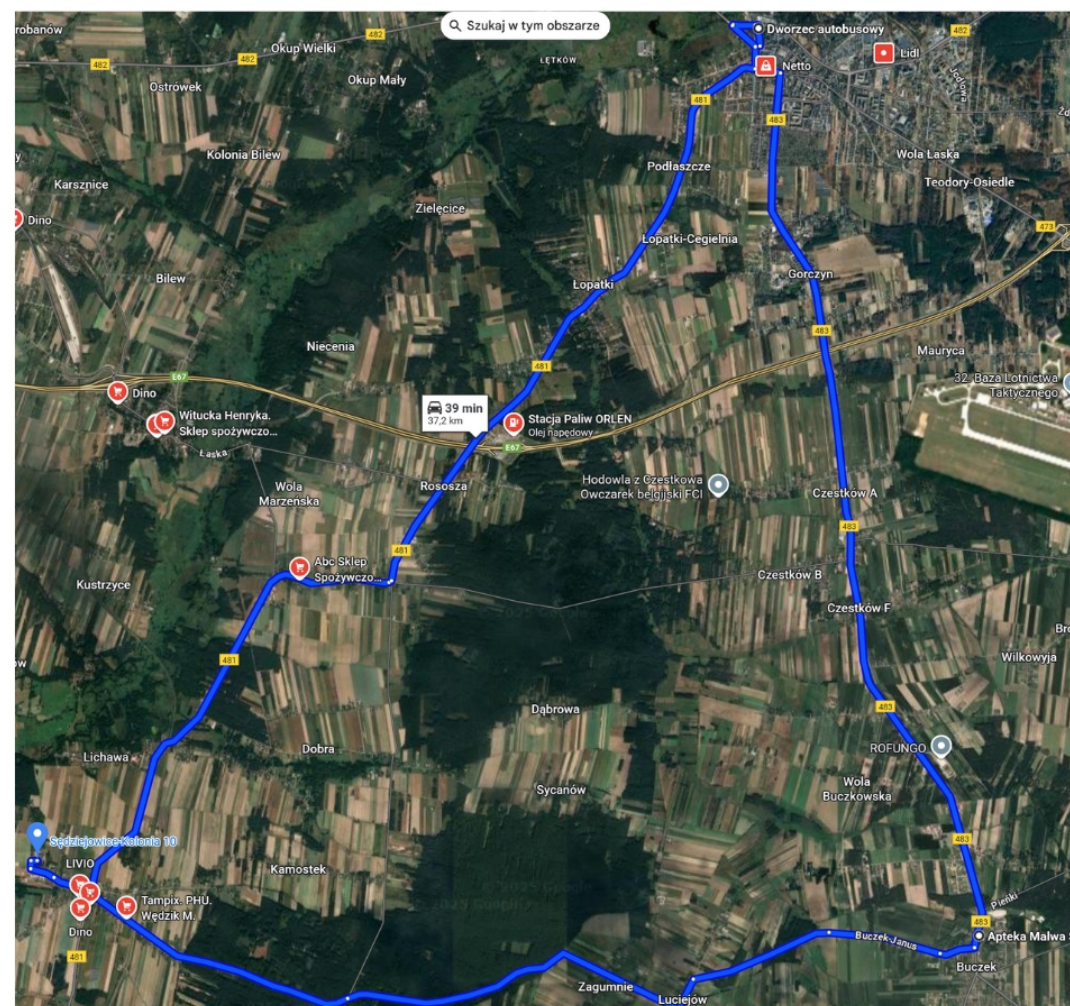
1. Regulamin podany został do wiadomości uczniów i ich opiekunów prawnych poprzez publikację na stronie internetowej zsgrabski.pl w zakładce O Szkole / Dokumenty Szkoły.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem bieżące decyzje w sprawach dowozu uczniów podejmują opiekunowie dowozów bądź Dyrektor Szkoły.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2025 r.
4. Integralną część niniejszego Regulaminu stanowi:
 - Załącznik Nr 1 – Wzór Umowy o dowóz uczniów.
 - Załącznik Nr 2 – Trasy przejazdów autobusów szkolnych.

Załącznik Nr 2
do Regulaminu dowozu
uczniów do Zespołu Szkół
Centrum Kształcenia Rolniczego
im. Władysława Grabskiego w
Sędziejowicach

Trasa Sędziejowice-Kolonia - Zduńska Wola



Trasa Sędziejowice-Kolonia - Łask





UMOWA nr ... /2025

zawarta w dniu 2025 roku w Sędziejowicach-Kolonia, pomiędzy:

Zespołem Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Władysława Grabskiego w Sędziejowicach, 98-160 Sędziejowice, Sędziejowice - Kolonia 10, Regon 000095615, NIP: 831-14-40-538, reprezentowanym przez:

Tomasza Tokarczyka – Dyrektora ZSCKR,

przy kontrasygnacie Głównej Księgowej – Anety Derbich,

zwanym dalej „Szkolą”

a

.....,

zam., PESEL

zwanym dalej „Rodzicem”

łącznie dalej zwanymi „Stronami” lub każde z osobna „Stroną”

1. W ramach niniejszej umowy Szkoła zapewnia dziecku klasa (dalej Uczeń), którego przedstawicielem ustawowym/ opiekunem prawnym jest Rodzic, w roku szkolnym 2025/2026, dowóz do siedziby Szkoły na trasie Sędziejowice-Kolonia – Zduńska Wola oraz kurs w obydwie strony na trasie Sędziejowice-Kolonia – Łask.
2. W zakresie organizacji dowozu znajdują zastosowanie zapisy Regulaminu Dowozu Uczniów do Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Władysława Grabskiego w Sędziejowicach, wprowadzonego Zarządzeniem Dyrektora ZSCKR w Sędziejowicach Nr 31/2025 z dnia 29.08.2025 r.,
3. Rodzic oświadcza, iż zapoznał się z treścią Regulaminu, o którym mowa w ust. 2 i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień. Rodzic zobowiązuje się zapewnić przestrzeganie postanowień Regulaminu przez Ucznia.
4. Dowóz jest odpłatny, obejmujący zryczałtowane koszty usługi. W roku szkolnym

2025/2026 kwota opłaty:

- na trasie Sędziejowice-Kolonia – Zduńska Wola nie przekroczy 40 zł miesięcznie w jedną stronę.
 - na trasie Sędziejowice-Kolonia – Łask nie przekroczy 60 zł miesięcznie w obydwie strony.
5. Określenie dokładnej kwoty opłaty oraz jej zmiana następować będzie w drodze jednostronnej informacji kierowanej za pośrednictwem narzędzia informatycznego przeznaczonego do komunikacji Szkoły z Rodzicem.
6. Opłata wskazana w ust. 4 i 5 jest płatna z góry w terminie do 10-tego dnia miesiąca przelewem na rachunek bankowy Szkoły:

Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Łodzi

Nr rachunku: 51 1010 1371 0024 5322 3000 0000

Tytułem: dowóz/imię i nazwisko ucznia

7. Wpłata opłaty, o której mowa w ust. 4 i 5, spowoduje umieszczenie dziecka na liście uczniów dowożonych, stanowiącej podstawę do korzystania z dowozu zgodnie z zapisami Regulaminu. Uczniowi może zostać wydany bilet miesięczny.
8. Brak dokonania wpłaty spowoduje usunięcie ucznia z listy dowozu od pierwszego dnia kolejnego miesiąca, z jednoczesnym obowiązkiem zapłaty za poprzedni miesiąc.
9. Rodzic komunikuje brak zgody na ustaloną kwotę opłaty, jak również na zmianę wysokości opłaty poprzez wiadomość zwrotną skierowaną do Szkoły za pośrednictwem narzędzia informatycznego przeznaczonego do komunikacji Szkoły z Rodzicem. W przypadku braku akceptacji wysokości opłaty, Uczeń zostanie skreślony z listy uczniów dowożonych.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
11. Integralną część niniejszej Umowy stanowi Klauzula informacyjna RODO.

SZKOŁA

RODZIC

Klauzula Informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Państwa danych osobowych jest Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Władysława Grabskiego w Sędziejowicach, 98-160 Sędziejowice, Sędziejowice Kolonia 10, Regon 000095615, NIP 831-14-40538, reprezentowany przez Dyrektora ZSCKR
- kontakt do inspektora danych osobowych: sekretariat@zsckrsedziejowice.pl;
- Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z realizacją umowy cywilnoprawnej.
- odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, z którymi Administrator współpracuje w zakresie obsługi prawnej i informatycznej.
- Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 6 lat od dnia zakończenia obowiązywania niniejszej umowy, z uwagi na wynikający z przepisów podatkowych kodeksu cywilnego termin przedawnienia roszczeń oraz zobowiązań podatkowych.
- podanie danych jest dobrowolne, jednak brak ich podania uniemożliwi zawarcie i realizację umowy.
- w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiadają Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO;
 - prawo do usunięcia danych osobowych;
- na podstawie art. 20 RODO prawo do przenoszenia danych osobowych
- na podstawie art. 21 RODO przysługuje Państwu prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.

.....
(podpis pełnoletniego ucznia/przedstawiciela
ustawowego/ opiekuna prawnego)