

Zarządzenie Dyrektora Nr 30/2025

Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego

im. Władysława Grabskiego w Sędziejowicach

z dnia 25 sierpnia 2025 r.

w sprawie

**wprowadzenia Regulaminu Internatu w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego
im. Władysława Grabskiego w Sędziejowicach**

Na podstawie art. 68 ust. 1, pkt 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe
(tj. Dz. U. 2024, poz. 737 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

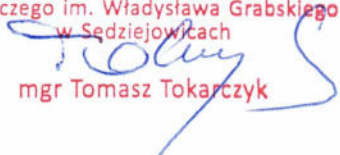
**Wprowadzam Regulamin Internatu w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego
im. Władysława Grabskiego w Sędziejowicach w brzmieniu stanowiącym załącznik
Nr 1 do niniejszego zarządzenia.**

§ 2

Traci moc zarządzenie Dyrektora Nr 10/2025 z dnia 24 marca 2025 r.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

D Y R E K T O R
Zespołu Szkół Centrum Kształcenia
Rolniczego im. Władysława Grabskiego
w Sędziejowicach

mgr Tomasz Tokarczyk



Sędziejowice - Kolonia, sierpień 2025 r.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Internat jest integralną częścią Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Władysława Grabskiego w Sędziejowicach.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o internacie – rozumie się przez to: Internat Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Władysława Grabskiego w Sędziejowicach.

3. W każdym przypadku, w którym w Regulaminie jest mowa o decyzji, należy pod tym pojęciem rozumieć rozstrzygnięcie nie mające charakteru decyzji administracyjnej, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych w przepisach szczególnych.

§ 2

Bezpośredni administracyjny i pedagogiczny nadzór nad internatem sprawuje dyrektor Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Władysława Grabskiego w Sędziejowicach.

§ 3

Siedziba internatu mieści się w Sędziejowicach Kolonia 10A, 98-160 Sędziejowice.

§ 4

Organami internatu są:

- 1) Dyrektor szkoły ZSCKR,
- 2) Kierownik internatu,
- 3) Zespół wychowawców,
- 4) Młodzieżowa Rada Internatu (MRI).

§ 5

Internat jest placówką koedukacyjną.

§ 6

Podstawową jednostką organizacyjną internatu jest grupa wychowawcza o liczbie wychowanków do 35.

§ 7

1. Internat jest czynny od niedzieli do piątku.

2. Internat nie sprawuje opieki wychowawczej w okresach ferii zimowych i letnich oraz przerw świątecznych zgodnie z rocznym kalendarzem Ministerstwa Edukacji Narodowej.

§ 8

W godzinach nocnych od niedzieli do czwartku opiekę nad całością internatu sprawują wychowawcy.

§ 9

Internat, poza zapewnieniem wychowankom całodziennego wyżywienia, zakwaterowania oraz odpowiednich warunków sanitarnych, jest placówką powołaną do realizacji trzech podstawowych zadań:

- 1) sprawowania opieki i wychowania,

- 2) stwarzania warunków do nauki,
- 3) organizowania czasu wolnego młodzieży.

§ 10

Szczegółowy sposób realizacji zadań internatu określa „Roczny plan pracy opiekuńczej, wychowawczej i dydaktycznej internatu” sporządzany przez kierownika internatu i zespół wychowawców zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną.

Rozdział II

Organizacja i sposób prowadzenia pracy opiekuńczej i wychowawczej w internacie

§ 11

Internat prowadzi działalność w okresach trwania zajęć dydaktyczno – wychowawczych zgodnie z rocznym kalendarzem ustalonym przez Ministra Edukacji Narodowej.

§ 12

Internatem kieruje kierownik internatu.

§ 13

Do zadań i kompetencji kierownika internatu należy:

1. kierowanie działalnością opiekuńczo – wychowawczą w internacie, a w szczególności:
 - a) uczestniczyć w opracowaniu planu pracy internatu na rok szkolny;
 - b) opracowanie harmonogramu pracy wychowawczej;
 - c) organizowanie zastępstw za nieobecnych wychowawców;
 - d) kontrolowanie dziennika zajęć wychowawczych;
 - e) kontrolowanie pracy wychowawców internatu;
 - f) kontrolowanie przestrzegania przez wychowawców przepisów prawa dotyczących działalności opiekuńczo – wychowawczej,
 - g) przygotowanie informacji o rekrutacji do internatu;
 - h) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
 - i) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych w wymiarze ustalonym dla kierownika internatu;
2. sprawowanie opieki nad wychowankami, w szczególności przez:
 - a) tworzenie warunków do rozwijania samodzielnej pracy uczniów oraz współpraca z Młodzieżową Radą Internatu;
 - b) egzekwowanie przestrzegania przez wychowanków i wychowawców postanowień regulaminu internatu;
 - c) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem procesu adaptacji wychowanków w początkowym okresie ich pobytu w internacie;
 - d) współpracę z rodzicami;
 - e) określanie zakresu czynności wychowawców i udzielanie instruktażu stanowiskowego;
3. uzgadnianie z kierownikiem gospodarczym przebiegu i zakresu remontów w internacie;
4. współpraca z intendentem w zakresie prawidłowego funkcjonowania bloku żywieniowego.

§ 14

1. Grupa wychowawcza stanowi podstawową komórkę samorządową internatu.
2. Całością procesów dydaktyczno – wychowawczych w obrębie grupy kieruje wychowawca.

§ 15

1. O zakwaterowaniu w poszczególnych pokojach decyduje kierownik internatu, uwzględniając opinię wychowawców grupy oraz w miarę możliwości wnioski uczniów.

§ 16

W przypadku podejrzenia, że zawartość szafek, szaf i innych przedmiotów znajdujących się w pokoju ucznia może stanowić przedmioty lub substancje, których posiadanie jest zabronione w świetle postanowień obowiązujących przepisów prawa, lub regulaminów, przeszukania dokonują wyłącznie funkcjonariusze Policji.

§ 17

1. Jeżeli zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że mieszkaniec internatu znajduje się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających wychowawca zobowiązany jest zawiadomić rodziców lub opiekunów prawnych wychowanka. Rodzice/opiekunowie w takim przypadku mają obowiązek odebrać wychowanka.
2. Kierownik internatu lub wychowawca dyżurujący mają prawo zawiadomić Komendę Policji w celu przeprowadzenia badania i sporządzenia protokołu.
3. Po ww. zdarzeniach wychowawca internatu sporządza notatkę ze zdarzenia.
4. Wychowawca internatu przekazuje rodzicom (opiekunom prawnym) adresy specjalistycznych instytucji terapii uzależnień.
5. W przypadku, gdy wychowanek znajduje się pod wpływem alkoholu lub substancji odurzających zastosowanie znajduje § 47 Regulaminu.

§ 18

Internat pracuje w systemie **od godz. 19:00 w niedzielę do piątku do godz. 17.00**, opieka nad wychowankami jest sprawowana od 14.15 do 8.00 przez wychowawców internatu, według harmonogramów pracy dziennej i nocnej ustalanych przez kierownika internatu.

§ 19

Ze względów bezpieczeństwa wyjście poza teren szkoły (np. do sklepu) wychowanek na obowiązek zgłosić wychowawcy i wypisać się na karcie wyjść, podając datę, czas wyjścia i powrotu oraz miejsce pobytu.

Rozdział III

Nabycie miejsca w internacie

§ 20

Do internatu przyjmowani są w pierwszej kolejności uczniowie mieszkający w internacie w poprzednim roku szkolnym,

§ 21

1. Warunkiem przyjęcia do internatu, jest dobry stan zdrowia ucznia.

2. W przypadku rażącego naruszenia regulaminu internatu, jak:

- 1) spożywanie lub przebywanie pod wpływem alkoholu;
- 2) posiadanie, używanie, rozprowadzanie narkotyków i środków odurzających;
- 3) palenie tytoniu;
- 4) dokonanie kradzieży;
- 5) niegodne traktowanie kolegów, wychowawców, innych pracowników internatu;
- 6) umyślne zniszczenie mienia internatu oraz notoryczne uchylanie się od dbania o ład i porządek w swoim pokoju i otoczeniu;
- 7) notoryczne nieprzestrzeganie regulaminu internatu i rozkładu dnia;

Wychowanek w następnym roku szkolnym może zostać warunkowo przyjęty do internatu na wniosek dotychczasowego wychowawcy zaopiniowany pozytywnie przez zespół wychowawców. Informacja o warunkowym przyjęciu do internatu w następnym roku szkolnym zostanie przekazana wychowankowi do 10 czerwca.

3. Chęć zamieszkania w internacie wiąże się z akceptacją regulaminu i obowiązkiem jego przestrzegania.

4. Uczeń poświadcza fakt zapoznania się z regulaminem internatu poprzez własnoręczny podpis na karcie zapisu.

§ 22

1. Zasady rekrutacji.

- Miejsce w internacie można uzyskać na podstawie podania złożonego w sekretariacie ZSCKR lub bezpośrednio do kierownika internatu w terminie do 31 maja.
- Decyzję o przyjęciu ucznia do internatu podejmuje kierownik internatu.
- Osoby nieprzyjęte do internatu mają prawo do zgłoszenia odwołania od decyzji do Dyrektora ZSCKR w terminie 3 dni od ogłoszenia naboru. Decyzja dyrektora jest ostateczna.
- Przyjęcia nowego wychowanka dokonuje kierownik internatu lub wychowawca dyżurny.
- Obowiązuje przeprowadzenie rozmowy informacyjnej. Rodzice, opiekunowie prawni lub pełnoletni wychowanek, zobowiązani są do złożenia podania oraz oświadczeń. Wychowanek zostaje zapoznany z zasadami pobytu w internacie zgodnie z Regulaminem internatu.

§ 23

Uczeń mieszkający już w internacie musi złożyć podanie o ponowne przyjęcie w następnym roku szkolnym.

§ 24

1. Rezygnacja z miejsca w internacie w czasie roku szkolnego jest możliwa po złożeniu przez Rodzica pisemnej informacji o rezygnacji.
2. Nie stawienie się do internatu w dniu zakwaterowania oraz brak informacji o przyjeździe w późniejszym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z przyznanego miejsca w internacie na dany rok szkolny.

Rozdział IV

Utrata miejsca w internacie

§ 25

1. Utrata miejsca w internacie następuje:

- 1) wraz z ustaniem pobierania nauki w szkole; w przypadku maturzystów nie później

niż z dniem złożenia ostatniego egzaminu maturalnego.

- 2) na pisemny wniosek i za pisemną zgodą rodziców lub prawnych opiekunów wychowanka,
 - 3) w razie stwierdzenia podania nieprawdziwych informacji w oświadczeniu o stanie zdrowia dziecka, a także w trakcie jego pobytu; nadto w przypadku, gdy okoliczności dotyczące udzielonych informacji o stanie zdrowia dziecka ulegną zmianie, w szczególności gdy ulegnie zmianie stan zdrowia wychowanka, w tym wychowanka pełnoletniego oraz w przypadku, gdy nie będzie możliwości zapewnienia nadzoru nad podawaniem leków wychowankowi.
2. Utrata miejsca w internacie następuje na podstawie decyzji Dyrektora ZSCKR. Decyzja nie ma charakteru decyzji administracyjnej. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, który wnosi się w formie pisemnej w terminie 7 dni od daty doręczenia decyzji do Dyrektora ZSCKR w Sędziejowicach.
3. Rozstrzygnięcie podjęte przez Dyrektora ZSCKR w Sędziejowicach w wyniku rozpoznania wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy jest ostateczne.

§ 26

Wychowanek zwalniający miejsce w internacie lub kończący naukę w szkole jest zobowiązany do formalnego rozliczenia się z internatem na podstawie oddania pełnego kompletu pościeli oraz pozostawienia pokoju w nienagannym porządku. Osobiste rzeczy wychowanka pozostawione po formalnym rozliczeniu się z internatem i opuszczeniu pokoju podlegają kasacji.

Rozdział V

Wyżywienie

§ 27

1. Do korzystania z posiłków w stołówce internatu uprawnieni są:
 - 1) mieszkańcy internatu,
 - 2) uczniowie, którzy nie mieszkają w internacie, ale są uczniami szkoły,
 - 3) nauczyciele i pracownicy ZSCKR w Sędziejowicach,
- 2) istnieje możliwość przygotowywania posiłków dla diet specjalistycznych (po okazaniu zaświadczenia lekarskiego).
3. W stołówce na tablicy ogłoszeń wywieszany jest aktualny jadłospis na bieżący tydzień z uwzględnieniem alergenów.
4. Posiłki wydawane są zgodnie z rozkładem dnia.
5. Internat zapewnia higieniczne warunki spożywania posiłków. Wychowanek zobowiązany jest do samoobsługi i zachowania porządku w stołówce. Po spożytym posiłku naczynia i sztućce wychowankowie odstawiają w wyznaczone do tego celu miejsce. Podczas pobytu w stołówce uczniowie zobowiązani są do kulturalnego zachowania.
6. Wychowankowie internatu mają kategorię zakaz wynoszenia posiłków i naczyń ze stołówki szkolnej.

§ 28

1. Wysokość opłat za wyżywienie ustala Dyrektor Szkoły.
2. Aby uzyskać możliwość odpisu opłaty za rezygnację z wyżywienia obowiązują następujące zasady:
 - a) rezygnację z posiłku należy zgłosić do intendenta lub wychowawcy internatu jeden dzień wcześniej do godz. 17.00;
 - b) rezygnację spowodowaną chorobą lub inną nagłą sytuacją należy zgłosić do intendenta

lub wychowawcy internatu (rezygnacja powyżej 2 dni);

c) rezygnację w szczególnie uzasadnionych przypadkach (wyjazd, wycieczka szkolna) dopuszcza się możliwość odpisu od opłaty za wyżywienie za pojedynczy posiłek. Decyzję w tej sprawie podejmuje kierownik internatu;

3. W przypadku nie wywiązania się z powinności określonych w ust. 2 opłata za wyżywienie będzie naliczana za cały miesiąc łącznie z okresem nieobecności.

2. Płatność za wyżywienie należy uregulować do 10-ego dnia każdego miesiąca.

3. Miesięczną kwotę obliczamy $16,00 \text{ zł} \times \text{ilość dni żywieniowych}$.

4. Opłatę za wyżywienie uiszcza się przelewem na konto wskazane w umowie. W tytule przelewu należy wpisać imię i nazwisko wychowanka.

§ 29

1. Informacje o zaległościach w opłatach, o których mowa w § 28 powyżej jednego miesiąca wysyłane są niezwłocznie rodzicom/ opiekunom prawnym wychowanka.

2. W przypadku gdy rodzice/opiekunowie prawni wychowanka nie są w stanie spłacić zaległości, o których mowa w § 28, szkoła kieruje rodziców/opiekunów prawnych do odpowiednich instytucji, które mogą zapewnić wsparcie socjalne.

Rozdział VI

Szkody

§ 30

1. Każdy Wychowanek internatu ponosi indywidualną odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody w wyglądzie i wyposażeniu pokoju mieszkalnego oraz pomieszczeń służących do użytku wspólnego.

2. Wychowanek ma obowiązek poszanowania wyposażenia w pokojach i w pomieszczeniach ogólnych, a w przypadku jego zniszczenia pokrycia kosztów naprawy bądź wymiany. Termin i sposób naprawienia szkody określa Kierownik Internatu w porozumieniu z rodzicami wychowanka.

Rozdział VII

Prawa wychowanka

§ 31

1. Prawa wychowanka wynikają z zadań placówki. Zgodnie z nimi wychowanek ma prawo do:

1) godziwych warunków socjalno – bytowych:

a) zakwaterowania w pomieszczeniach mieszkalnych, pomieszczenia te powinny być przygotowane do nauki i wypoczynku;

b) całodziennego wyżywienia zgodnego z normami oraz zasadami racjonalnego żywienia,

c) dostępu do aneksu kuchennego,

2) należytych warunków sanitarno-higienicznych, umożliwiających przestrzeganie zasad higieny osobistej, estetyki pomieszczeń i otoczenia placówki, przy czym:

a) pomieszczenia mieszkalne sprzątają sami wychowankowie,

b) pomieszczenia ogólnodostępne sprząta personel; w godzinach popołudniowych wychowankowie,

o ile zachodzi taka potrzeba,

3) opieki wychowawczej podczas pobytu w internacie,

4) korzystania z bazy szkoły;

5) korzystania z poradnictwa pedagogicznego i zawodowego,

6) podmiotowego traktowania ze strony wszystkich członków społeczności internatowej,

7) poszanowania nietykalności i godności osobistej,

8) swobodnego wyrażania swoich myśli i przekonań, jeżeli nie naruszają one praw innych członków społeczności internatu lub osób trzecich;

2. Wszyscy wychowankowie internatu są równi wobec prawa bez względu na różnice rasy, płci, religii, poglądów politycznych czy innych przekonań, narodowości, pochodzenia społecznego, majątku, urodzenia lub jakiegokolwiek inne;

3. Wychowanek ma prawo do czasu wolnego od obowiązków wobec szkoły i internatu. Czas ten przypada w stałej, określonej rozkładem dnia porze i powinien być wykorzystywany na rozwijanie własnych zainteresowań, uzdolnień oraz na uczestnictwo w życiu kulturalnym.

4. Wychowanek ma prawo do przebywania w czasie wolnym na terenie Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Władysława Grabskiego w Sędziejowicach po wcześniejszym zgłoszeniu wyjścia do wychowawcy:

- we wrześniu do 20.30,
- od października do końca marca do 20.00,
- od kwietnia do końca roku szkolnego do godziny 20.30,

z zastrzeżeniem ust. 5.

Za teren Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Władysława Grabskiego w Sędziejowicach uznaje się teren parku oraz teren wokół szkoły.

5. Wyjście poza teren Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Władysława Grabskiego w Sędziejowicach wymaga każdorazowej zgody wychowawcy. Godziny wskazane w ust. 3 uzależnione są od warunków atmosferycznych, w każdym przypadku wychowanek nie może znajdować się poza terenem Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Władysława Grabskiego w Sędziejowicach po zmierzchu.

§ 32

Mieszkaniec internatu ma prawo do posiadania w zajmowanym pokoju własnych przedmiotów, w szczególności sprzętu komputerowego, telefonów komórkowych i innych dóbr materialnych. Wychowawcy oraz pracownicy nie ponoszą odpowiedzialności za zaginione przedmioty.

Rozdział VIII

Przyjmowanie gości

§ 33

W czasie trwania pandemii lub epidemii obowiązuje zakaz odwiedzin i zakaz wejścia osób trzecich do budynków internatu.

§ 34

1. Mieszkaniec internatu ma prawo do przyjmowania gości spoza internatu w czasie i miejscu do tego przeznaczonym za wiedzą i zgodą wychowawcy.

2. Odwiedzający okazuje dokument tożsamości wychowawcy.

3. Wychowawca odnotowuje odwiedziny w ewidencji osób wchodzących.

4. Mieszkaniec internatu ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez osoby odwiedzające jak również za nieprzestrzeganie przez nie postanowień regulaminu internatu.
5. Odwiedziny rodziców (opiekunów prawnych) mogą odbywać się codziennie w godz. 14.15 -21.00. Rodzice (opiekunowie prawni) udają się do swojego dziecka za zgodą wychowawcy.
6. Odwiedziny współmieszkańców w pokojach mogą odbywać się codziennie w godz. 14.15 -17.00, 19.00-21.00, za zgodą współlokatorów, z zastrzeżeniem ust. 4.
7. Przebywanie chłopców w pokojach dziewcząt i odwrotnie w godzinach toalety porannej tj. w godz. 6.30-7.45 i po godzinie 22.00 jest zabronione.

Rozdział IX

Obowiązki mieszkańca internatu

§ 35

1. Każdy mieszkaniec internatu ma obowiązek:

- 1) przestrzegania postanowień regulaminu internatu i Statutu Szkoły,
- 2) przestrzegania przepisów BHP i ppoż, z którymi został zapoznany przez wychowawcę grupy,
- 3) uczestniczenia w próbnym alarmie przeciwpożarowym przeprowadzanych na terenie internatu,
- 4) godnego i kulturalnego zachowania się w internacie i poza nim,
- 5) podporządkowania się zaleceniom kierownika internatu, wychowawcom oraz ustaleniom Młodzieżowej Rady Internatu;
- 6) przestrzegania zasad kultury i współżycia społecznego, okazywania szacunku pracownikom i kolegom, poszanowania godności osobistej, poglądów i przekonań innych ludzi, przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności,
- 7) troszczenia się o mienie internatu i jego estetyczny wygląd,
- 8) stosowania się do ustalonego rozkładu dnia,
- 9) przygotowania się i wychodzenia do szkoły o odpowiednim czasie przed rozpoczęciem zajęć,
- 10) przychodzenia w wyznaczonym przedziale czasu na posiłki,
- 11) należytego wykorzystywania czasu na naukę własną,
- 12) przestrzegania postanowień określających zasady opuszczania i powrotu do internatu,
- 13) respektowania pory przeznaczonej na sen i zachowywania ciszy nocnej;
- 14) przebywania w swoim pokoju w godzinach ciszy nocnej i wieczornego sprawdzania obecności;
- 15) uczestniczenia w uroczystościach i spotkaniach organizowanych w internacie zgodnie z planem pracy opiekuńczo – wychowawczej,
- 16) regularnego wnoszenia opłat za wyżywienie,
- 17) w razie choroby lub wypadku niezwłocznego zgłaszania tego faktu dyżurnemu wychowawcy,
- 18) wykonywać generalne porządki w pokoju mieszkalnym,
- 19) wychowanek ma obowiązek zabezpieczyć pokój mieszkalny przed wyjazdem do domu, a w szczególności wyłączyć z sieci wszystkie urządzenia elektryczne oraz dokładnie zamknąć okna i drzwi, wynieść śmieci oraz usunąć pokarm, który mógłby ulec zepsuciu w trakcie nieobecności wychowanka w internacie.
- 20) przed wyjściem do szkoły pozostawić w pokoju należyty porządek (m.in. pościel schowana do szuflady łóżka, łóżko zaścielone kocem, śmieci z kosza wyrzucone, wyłączone z sieci wszystkie urządzenia elektryczne, zamknąć okna, itp.),
- 21) klucze od pokoi w czasie nieobecności wychowanków znajdują się w dyżurce wychowawców;

dostęp do kluczy mają wyłącznie wychowawcy,

§ 36

1. Wychowanek internatu jest zobowiązany do sumiennego wypełniania powinności szkolnych, a w szczególności do:

- 1) systematycznego uczęszczania na zajęcia szkolne;
 - 2) utrzymania w porządku książek, zeszytów i przyborów szkolnych;
 - 3) zgłaszania wychowawcy trudności w nauce, korzystania z jego pomocy, z pomocy innych wychowawców lub z samopomocy koleżeńskiej;
 - 4) brania udziału w zajęciach wspomagających realizowanie programów nauczania i wychowania.
2. Wychowankowie mają obowiązek wykonywania poleceń wychowawców, z prawem do odwołania się do kierownika internatu w przypadkach uznanych za wątpliwe.
3. Każdy Wychowanek ma obowiązek wykonywania określonych prac fizycznych na rzecz internatu – w ramach dyżurów porządkowych.
4. Każdy Wychowanek internatu jest zobowiązany do stałej troski o własne zdrowie i życie oraz innych mieszkańców.

§ 37

1. Na terenie internatu, jak i poza nim, obowiązuje zakaz:

- 1) wnoszenia, posiadania, rozprowadzania i palenia papierosów oraz innych wyrobów tytoniowych, e-papierosów i tabaki; znalezione wyroby ulegają zabezpieczeniu, rodzice mają obowiązek odebrać zabezpieczone wyroby w ciągu 3 dni, po tym terminie następuje ich zniszczenie,
 - 2) wnoszenia, posiadania, rozprowadzania i picia alkoholu; znaleziony alkohol ulega zabezpieczeniu, rodzice mają obowiązek odebrać zabezpieczony alkohol w ciągu 3 dni, po tym terminie następuje ich zniszczenie,
 - 3) przebywania na terenie internatu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub użycie środków odurzających, substancji psychotropowych, wziewnych lub substancji podobnie działających,
 - 4) wnoszenia, posiadania, przyjmowania oraz rozprowadzania jakichkolwiek środków odurzających, środków psychotropowych oraz substancji dopingujących (np. środki anaboliczne, dopalacze, itp.), a także wszelkich substancji o podobnym działaniu;
 - 5) wnoszenia, posiadania, przechowywania wszelkich narzędzi, przedmiotów niebezpiecznych w szczególności broni palnej, pneumatycznej oraz białej;
 - 6) dopuszczania się czynów nieobydajnych i demoralizujących;
 - 7) posiadania jakichkolwiek zwierząt,
 - 8) posiadania (przechowywania) w pokojach mieszkalnych różnego rodzaju substancji niebezpiecznych, w tym odczynników chemicznych itp.;
 - 9) fotografowania, nagrywania filmów z udziałem wychowanków, wychowawców i pracowników internatu, nagrywania rozmów wychowawczych czy spotkań z wychowawcami na telefony komórkowe lub inne urządzenia służące do rejestracji dźwięku lub obrazu oraz umieszczania takich zdjęć i nagrań na stronach internetowych bez pisemnej zgody dyrektora Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Władysława Grabskiego w Sędziejowicach i osoby nagranej lub sfotografowanej oraz upowszechniania ich w inny sposób,
 - 11) kradzieży lub przywłaszczania rzeczy innych wychowanków lub pracowników Internatu;
 - 12) niszczenia mienia internatu,
2. Poza powyższymi zakazami, obowiązuje nadto zakaz:
- 1) zamykania się w pokoju mieszkalnym na klucz,
 - 2) siadania na parapetach i wychylania się z okna,

- 3) samowolnego przenoszenia sprzętów z pokoju do pokoju i przemeblowania w pokojach,
- 4) przynoszenia do pokoi naczyń kuchennych ze stołówki,
- 5) samowolnego mocowania dekoracji na ścianach,
- 6) łączenia łóżek w pokojach.

3. Ze względów bezpieczeństwa i higienicznych zabrania się wystawiania żywności, obuwia i innych przedmiotów na zewnętrznych parapetach okiennych.

4. O naruszeniu przez wychowanka regulaminu internatu ZSCKR informuje się niezwłocznie rodziców wychowanka e-mailem bądź telefonicznie. Po odbytej rozmowie dokonuje się wpisu w dokumentacji internatu.

§ 38

1. W internacie obowiązuje bezwzględny zakaz posiadania w pokojach elektrycznego sprzętu gospodarstwa domowego.
2. Wychowanek może korzystać z ogólnodostępnych sprzętów według poniższych zasad:
 - a. Lodówka jest dostępna dla wychowanków internatu.
 - b. Z lodówki można korzystać do godz. 21.30.
 - c. Produkty mogą być przechowywane w lodówce maksymalnie 5 dni.
 - d. Produkty przechowywane w lodówce muszą być umieszczone w zamkniętym pojemniku z naklejoną kartką z imieniem i nazwiskiem, numerem pokoju oraz datą pozostawienia pojemnika w lodówce.
 - e. Pracownicy internatu dokonują przeglądu zawartości lodówki, produkty przeterminowane oraz przechowywane niezgodnie z opisanymi wyżej zasadami będą niezwłocznie wyrzucane do kosza.

§ 39

Rozkład dnia wychowanka stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

Rozdział X

Przyjazdy, wyjazdy, opuszczanie internatu

§ 40

1. Wychowanek, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, może wyjechać do domu w dniach zajęć szkolnych.
2. Warunkiem wyjazdu, o którym mowa w ust. 1, jest zamieszczenie przez rodzica (opiekuna prawnego) wychowanka odpowiedniej informacji o zamiarze wyjazdu dziecka w szkolnym dzienniku elektronicznym lub powiadomienie telefonicznie wychowawców lub kierownika internatu o planowanej nieobecności wychowanka w internacie.
3. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę nieobecności wychowanka w internacie po godz. 22.00 i braku informacji od rodziców (opiekunów prawnych) o przyczynie nieobecności, lub braku telefonicznego kontaktu z rodzicami (opiekunami prawnymi) lub wychowankiem w celu potwierdzenia miejsca pobytu wychowanka, wychowawca dyżurujący zgłasza nieobecność wychowanka w internacie na najbliższą Komendę Policji.
4. Za samowolne wyjścia i powroty po wyznaczonej godzinie wychowanek podlega jednej z kar wymienionych w § 42.
5. W przypadku choroby lub gdy stan zdrowia wychowanka zagraża zdrowiu i/lub bezpieczeństwu

pozostałej społeczności internatu. Opuszczenie internatu przez wychowanka jest obowiązkowe.

6. Wyjazd wychowanka z powodów zdrowotnych wymaga uprzedniego powiadomienia wychowawcy internatu. W przypadku, gdy stan zdrowia wychowanka uniemożliwia samodzielną podróż rodzice (rodzic), opiekun prawny lub inna osoba przez nich wskazana (pisemnie upoważniona) ma obowiązek niezwłocznego odebrania wychowanka z internatu.

7. Przyjazd wychowanka do internatu własnym środkiem transportu jest możliwy tylko wówczas gdy wychowanek:

- będzie w pełni respektować wszelkie obowiązujące uregulowania kodeksu drogowego;
- pełnoletni wychowanek, rodzice lub opiekunowie biorą na siebie odpowiedzialność za wypadki drogowe;

Rozdział XI

Nagrody i kary

§ 41

Za wzorową postawę wychowanka, przewiduje się następujące nagrody:

- 1) pochwałę wychowawcy,
- 2) pochwałę ustną na forum grupy lub całej społeczności internatowej,
- 3) list pochwalny do rodziców lub opiekunów prawnych wychowanka,
- 4) pochwałę dyrektora szkoły,
- 5) pochwałę dyrektora udzieloną na forum szkoły,
- 6) nagrodę rzeczową,

§ 42

1. Za nieprzestrzeganie postanowień regulaminu, wychowanek może być ukarany jedną z następujących kar:

- 1) upomnienie ustne lub pisemne wychowawcy internatu,
- 2) wykonanie prac na rzecz internatu, wyznaczanych w miarę potrzeb przez wychowawcę w porozumieniu z kierownikiem internatu,
- 3) nagana wychowawcy internatu,
- 4) nagana kierownika internatu,
- 5) nagana z ostrzeżeniem o możliwości utracenia prawa do korzystania z miejsca w internacie,
- 6) tymczasowym zawieszeniem prawa korzystania z miejsca w internacie,
- 7) dyscyplinarnym usunięciem z internatu bez prawa powrotu – orzekanym w rażących przypadkach naruszeń, w szczególności wymienionych w § 37 ust. 1 regulaminu.

§ 43

Decyzję w przedmiocie kar, o których mowa w § 42 ust 6 – 7 podejmuje dyrektor ZSCKR w Sędziejowicach na wniosek kierownika internatu, zespołu wychowawczego, zawiadamiając o wymierzonej karze rodziców lub opiekunów prawnych wychowanka.

§ 44

Decyzję w przedmiocie kar, o których mowa w § 42 ust 3 – 5 podejmuje kierownik internatu samodzielnie lub na wniosek wychowawcy grupy, zawiadamiając o wymierzonej karze rodziców lub opiekunów prawnych wychowanka.

§ 45

Decyzję w przedmiocie kar, o których mowa w § 42 ust 1-2 podejmuje samodzielnie wychowawca

grupy, po wysłuchaniu wyjaśnień wychowanka.

§ 46

1. Od decyzji wymienionych w § 43 i 44 przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy;
2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 wnosi się w formie pisemnej w terminie 7 dni od daty doręczenia decyzji do dyrektora ZSCKR w Sędziejowicach;
3. Od decyzji wymienionych w § 45 odwołanie nie przysługuje.

Rozdział XII

Zadania wychowawców

§ 48

Wychowawca zobowiązany jest:

1. Przestrzegać przepisów ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela, w szczególności:
 - a) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - b) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
 - c) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
 - d) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 - e) dbać o kształtowanie postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
2. Przestrzegać przepisów prawa oświatowego, a w szczególności w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych kierować się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
3. Sprawować opiekę nad młodzieżą całego internatu w ramach dyżurów.
4. Sprawować opiekę nad powierzoną grupą w zakresie spraw bytowych, zdrowotno – higienicznych, bezpieczeństwa, wychowawczych, nauki i organizacji czasu wolnego.
5. Otaczać opieką indywidualną każdego z wychowanków; Czynności wychowawców internatu w czasie dyżurów wychowawczych określa załącznik do regulaminu internatu.
6. Wychowawca współpracuje z wychowawcami klas, pedagogiem szkolnym, szkolnymi i pozaszkolnymi placówkami, świadczącymi młodzieży wykwalifikowaną pomoc psychologiczną i pedagogiczną.

§ 49

Wychowawca w miarę potrzeby utrzymuje stały kontakt z rodzicami, opiekunami prawnymi wychowanków oraz wychowawcami klas.

§ 50

Szczególną uwagę wychowawca zwraca na współczesne zagrożenia, w szczególności na zaburzenia żywienia, spożywania energetyków, cyberprzemoc, samookaleczenia, narkomanię, lekomanię, toksykomanię, alkoholizm oraz przeciwdziałania nałogowi palenia papierosów.

§ 51

Wychowawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji – zgodnie z odrębnymi przepisami –

oraz do indywidualnych konsultacji z rodzicami, wszelkie problemy powinny być zgłaszane na piśmie.

§ 52

Kierownik internatu na koniec roku szkolnego na plenarnym posiedzeniu rady pedagogicznej ZSCKR w Sędziejowicach, składa sprawozdanie z pracy opiekuńczo – wychowawczej internatu.

Rozdział XIII

Zespół Wychowawców Internatu

§ 53

Pracownicy pedagogiczni tworzą Zespół Wychowawców Internatu, zwany dalej „Zespołem”.

§ 54

Do głównych zadań Zespołu, poza funkcją opiniodawczą, należy:

- 1) konsultowanie spraw opiekuńczo-wychowawczych, organizacyjno-gospodarczych,
- 2) współpraca w przygotowaniu planów i programów działania,
- 3) analiza i ocena sytuacji wychowawczo-opiekuńczej,
- 4) wnioskowanie w sprawie nagradzania i udzielania kar wychowankom,
- 5) dokonywanie oceny i analizy prawidłowości funkcjonowania internatu.

§ 55

W posiedzeniu Zespołu Wychowawców Internatu mogą brać udział również pedagog szkolny i pozostali pracownicy pedagogiczni szkoły.

Rozdział XIV

Młodzieżowa Rada Internatu

§ 56

Mieszkańcy mają prawo składania wniosków w sprawach zarówno organizacyjnych, jak i gospodarczych internatu poprzez Młodzieżową Radę Internatu (MRI),

§ 57

1. Na początku każdego roku szkolnego grupa wychowawcza wybiera Młodzieżową Radę Internatu (MRI), w skład której wchodzi przewodniczący i zastępca.
2. W razie wystąpienia uzasadnionej przyczyny, w szczególności umotywowanego wniosku minimum 1/4 mieszkańców Internatu, procedura wyborów Młodzieżowej Rady Internatu (MRI), i/lub zarządu Młodzieżowej Rady Internatu (MRI), może zostać powtórzona w każdym czasie. W przypadku zmiany składu osobowego wymagane jest odwołanie dotychczas pełniących funkcję i powołanie w wyniku wyborów nowych osób.

§ 58

Zadaniem Młodzieżowej Rady Internatu jest:

1. zgłaszanie opinii i wniosków dotyczących działalności internatu,
2. zgłaszanie opinii i wniosków w sprawach dotyczących rozstrzygania wszelkich sporów

i konfliktów w obrębie internatu,

3. koordynowanie działalności internatu w dziedzinach takich, jak: samopomoc koleżeńska w nauce, organizacja czasu wolnego (sport, kultura, rozrywka), utrzymanie porządku i czystości, inicjowanie i ocena współzawodnictwa,

4. współpraca w zwalczaniu wszelkich przejawów demoralizacji (np. cyberprzemoc itp.) oraz skłonności do nałogów (alkohol, nikotyna, narkomania, środki odurzające, itp.).

5. współpraca z samorządem uczniowskim szkoły.

6. na terenie internatu MRI może organizować akcje charytatywne. Internat wspiera wszystkie akcje charytatywne, które zostały podjęte z inicjatywy Młodzieżowej Rady Internatu.

Załączniki:

1) Załącznik Nr 1 - rozkład dnia;

2) Załącznik Nr 2 - procedura postępowania wychowawcy internatu w przypadku konieczności wyjazdu z wychowankiem do szpitala;

3) Załącznik Nr 3 - regulamin korzystania z aneksu kuchennego;

4) Załącznik Nr 4 - regulamin nauki własnej.

D Y R E K T O R
Zespołu Szkół Centrum Kształcenia
Rolniczego im. Władysława Grabskiego
w Sedziejowicach
mgr Tomasz Tokarczyk

ROZKŁAD DNIA W INTERNACIE

Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Władysława Grabskiego
w Sędziejowicach

- ❖ 06:30 – 6:50 Pobudka
- ❖ 06:50 – 7:00 Toaleta poranna
- ❖ 07:00 – 7:30 Śniadanie
- ❖ 07:30 – 7:40 Sprzątanie pokoi
- ❖ 07:40 – 7:50 Wyjście na zajęcia lekcyjne.
- ❖ 14:15 – 16:00 Powrót do internatu, zgłoszenie wychowawcy
- ❖ 14:30 – 15:30 Obiad
- ❖ 15:30 – 16:50 Czas wolny (wyjście zgłaszamy pisemnie i za zgodą wychowawcy)
- ❖ 17:00 – 18:30 Nauka własna
- ❖ 18:30 – 19:00 Kolacja
- ❖ 19:30 – 21:30 Zajęcia w grupach, rozmowy indywidualne, zajęcia sportowe, czas wolny
- ❖ 21:30 – 22:00 Toaleta wieczorna
- ❖ 22:00 – 6:30 Cisza nocna

D Y R E K T O R
Zespołu Szkół Centrum Kształcenia
Rolniczego im. Władysława Grabskiego
w Sędziejowicach

mgr Tomasz Tokarczyk

PROCEDURA POSTĘPOWANIA WYCHOWAWCY INTERNATU W PRZYPADKU KONIECZNOŚCI WYJAZDU Z WYCHOWANKIEM DO SZPITALA

1. W razie wypadku wychowanek pierwszej pomocy przedmedycznej w zależności od potrzeb udziela wychowawca lub inna osoba będąca przy poszkodowanym.
2. W celu udzielenia pomocy medycznej wychowawca wzywa pogotowie ratunkowe.
3. Wychowawca zawiadamia rodziców/opiekunów prawnych o wypadku.
4. Wychowawca obserwuje poszkodowanego do momentu przyjazdu karetki pogotowia.
5. Wychowawca zabezpiecza miejsce wypadku, w razie potrzeby zapewnia opiekę poszkodowanemu.
6. Poinformowanie kierownika internatu, który przedstawia sytuację dyrektorowi szkoły.
7. Po zakończeniu akcji ratunkowej wychowawca sporządza notatkę służbową.

D Y R E K T O R
Zespołu Szkół Centrum Kształcenia
Rolniczego im. Władysława Grabskiego
w Sędziejowicach

mgr Tomasz Tokarczyk

REGULAMIN KORZYSTANIA Z ANEKSU KUCHENNEGO W INTERNACIE

**Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Władysława Grabskiego
w Sędziejowicach**

1. Aneks kuchenny jest udostępniany wychowankom do godz. 21.30.
2. Wychowanek korzystający z aneksu ma obowiązek:
 - ❖ przestrzegać ustalonych dyżurów;
 - ❖ przestrzegać przepisów BHP i ppoż;
 - ❖ dbać o ład i porządek,
 - ❖ natychmiast zgłaszać wychowawcy wszelkie usterki jakie zauważył w trakcie korzystania z urządzeń;
 - ❖ korzystać z urządzeń zgodnie z ich właściwym zastosowaniem;
 - ❖ zachować ciszę;
 - ❖ utrzymywać należyty porządek;
 - ❖ wywietrzyć pomieszczenie jeśli zachodzi taka potrzeba;
 - ❖ zostawić czyste sprzęty;
3. Wychowanek odpowiada materialnie za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia w aneksie kuchennym.

REGULAMIN NAUKI WŁASNEJ W INTERNACIE

1. Nauka własna to czas obowiązkowo przeznaczony przez każdego wychowanka na indywidualną naukę.
2. Nauka własna trwa od godziny 17.00 do godziny 18.30 (od poniedziałku do czwartku).
3. Obecność w internacie w czasie nauki własnej jest obowiązkowa. Wychowanek jest zobowiązany przebywać podczas nauki własnej w swoim pokoju lub za zgodą wychowawcy w pokoju do cichej nauki. W czasie nauki własnej obowiązuje bezwzględna cisza, zakaz przemieszczania się pomiędzy pokojami oraz zakaz przygotowywania posiłków i brania kąpieli. Wychowawcy obserwują i kontrolują poszczególne pokoje.
4. Wychowanek ma prawo korzystać z zajęć pozalekcyjnych lub zajęć dodatkowych, odbywających się na terenie szkoły lub poza nią w czasie nauki własnej. W takim przypadku wychowanek zobowiązany jest dostarczyć pisemną zgodę rodziców.
5. Korzystanie z telefonów, komputerów i laptopów dozwolone jest wyłącznie w celu przygotowania się do zajęć szkolnych (niedopuszczalne jest oglądanie filmów).
6. Wychowawcy dokonują kontroli ocen i frekwencji wychowanków internatu.
7. Rodzice wychowanków, którzy nie wywiązują się z obowiązku nauki własnej w internacie zostają o tym fakcie powiadomieni.
8. W zakresie nauki własnej internat umożliwia wychowankom:
 - a) korzystanie z wszelkich form samopomocy koleżeńskiej,
 - b) korzystanie z pomocy wychowawców.
9. Prawo do nauki po godzinie 22.00 posiadają wychowankowie, którzy właściwie wykorzystywali czas nauki własnej oraz uzyskali aprobatę wychowawcy grupy i wychowawcy nocnego;
10. Wychowanek pragnący uczyć się po godzinie 22.00 powinien wcześniej się przygotować poprzez wykonanie toalety, posłanie łóżka. W przypadku zakłócenia ciszy wychowanek będzie poproszony o zakończenie nauki i wygaszenie światła;
11. Maturzyści w szczególnych przypadkach mogą uczyć się do godziny 24.00 (za zgodą wychowawcy nocnego).

