



WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

opracowany w oparciu o Rozporządzenie MEN
z dnia 20 sierpnia 2010r.

w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy
oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych
zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną
po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. WSO służy do realizacji zadań szkoły, przez co jest wyznacznikiem pracy szkoły. Zadaniem WSO jest diagnozowanie, ocenianie, informowanie uczniów i rodziców o wynikach, motywowanie do pracy, upowszechnianie osiągnięć uczniów, dobieranie narzędzie ewaluacji do podejmowanych decyzji dydaktycznych.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry:
 - semestr zimowy kończy się w drugi piątek stycznia
 - semestr letni kończy się w ostatni piątek czerwca
3. Dominującą zasadą jest jasność i przejrzystość kryterium wymagań stawianych uczniom przez nauczycieli na poszczególne stopnie oceny szkolnej we wszystkich przedmiotach, dostępność uczniów i rodziców do informacji o postępach, systematyczność oceniania wyników uczenia się i ich analiza z uczniami, porada i pomoc w razie trudności i ukierunkowanie do pogłębiania wiedzy dla uczniów uzdolnionych, obiektywizm, możliwość samooceny uczniów.

§ 2 Obowiązująca skala ocen

1. W szkole obowiązuje skala ocen od 1 do 6:
 - 1 – niedostateczny,
 - 2 – dopuszczający,
 - 3 – dostateczny,
 - 4 – dobry,
 - 5 – bardzo dobry,
 - 6 – celujący,
2. Dopuszcza się przy wystawianiu ocen cząstkowych oceny z plusem i minusem.
3. Wystawiane oceny są jawne dla uczniów i ich rodziców bądź prawnych opiekunów.
4. Oceny z prac klasowych nauczyciel wpisuje do dziennika kolorem czerwonym.

§ 3. Przedmiotowy system oceniania.

1. Każdy nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne opracowuje przedmiotowy system oceniania.
2. Przedmiotowy system oceniania obejmuje:
 - wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie szkolne,
 - sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia,
 - sposoby gromadzenia informacji o postępach ucznia,
 - metody i narzędzia diagnozowania pracy dydaktycznej nauczyciela,
 - kryteria oceniania (ilość ocen z odpowiedzi ustnych, prac domowych, laboratoryjnych, prac klasowych, sprawdzianów).
3. Nauczyciel sprawdza wiadomości ucznia w sposób i w czasie uznanym przez siebie za najlepszy.
4. Sprawdzianów pisemnych trwających jedną godzinę lekcyjną i więcej nie może być więcej niż 1 dziennie i 3 tygodniowo. Powinny być one zapowiedziane z wyprzedzeniem minimum tygodniowym.
5. Nauczyciel jest zobowiązany do poprawienia pisemnej pracy ucznia w ciągu 2 tygodni, a w przypadku wypracowań klasowych z języka polskiego w ciągu 4 tygodni.
6. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o:
 - wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskiwania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - warunkach i trybie uzyskania wyższej, niż przewidywana, rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych

§ 4 Zasady informowania rodziców o wymaganiach edukacyjnych i trybie wglądu do prac pisemnych.

1. Nauczyciel na prośbę ucznia bądź rodzica informuje o wymaganiach edukacyjnych.
2. Uczniowie i rodzice mogą otrzymać pisemne prace do wglądu w obecności nauczyciela danego przedmiotu.
3. Nauczyciele przechowują prace pisemne uczniów przez 1 semestr.

§ 5. Zasady organizowania zebrań i wywiadówek oraz powiadamiania rodziców o terminach.

1. Na miesiąc przed klasyfikacją semestralną i końcoworoczną organizowane są zebrania rodziców poszczególnych klas w celu poinformowania o przewidywanych ocenach semestralnych i końcoworocznych, w szczególności o przewidywanych ocenach niedostatecznych .
2. O terminach zebrań na miesiąc przed klasyfikacją semestralną i końcoworoczną oraz pozostałych zebrań i wywiadówek rodzice informowani są przez wychowawcę za pośrednictwem dzieci oraz poprzez informację na stronie internetowej szkoły.

§ 6. Zasady zwalniania uczniów i usprawiedliwiania nieobecności.

1. Uczeń jest obowiązany usprawiedliwić każdą godzinę nieobecności w szkole w terminie 2 tygodni od daty przyścia do szkoły po absencji.
2. Uczeń usprawiedliwia swoją nieobecność w następujących formach:
 - pisemne usprawiedliwienie podpisane przez rodziców,
 - telefoniczne usprawiedliwienie przez rodziców lub opiekunów
 - osobiste usprawiedliwienie przez rodziców lub opiekunów podczas ich wizyty w szkole, w czasie wywiadówki lub zebrań, jednakże w terminie nie dłuższym, niż 2 tygodnie od daty przyścia do szkoły po nieobecności.

3. Usprawiedliwienie nieobecności następuje przez kontakt z wychowawcą, wyjątkowo nauczyciela danego przedmiotu lub dyrektora szkoły.
4. Uczeń, który nie może być obecny w szkole z powodów znanych mu wcześniej (ustalone terminy badań, itp.) bądź wizyty u lekarzy specjalistów jest zobowiązany powiadomić o tym wychowawcę z wyprzedzeniem przynajmniej 1-dniowym w formie określonej powyżej.

§ 7. Ocenianie zachowania.

1. Ocenę z zachowania semestralną i końcoworoczną ustala się wg skali:
 - wzorowe
 - bardzo dobre
 - dobre
 - poprawne
 - nieodpowiednie
 - naganne
2. Przy wystawianiu poszczególnych ocen bierze się pod uwagę:
 - wywiązywanie się z obowiązku ucznia
 - postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej
 - dbałość o honor i tradycje szkoły
 - dbałość o piękno mowy ojczystej
 - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób
 - okazywanie szacunku innym osobom
3. Przy wystawianiu ocen z zachowania należy brać pod uwagę wszystkie kryteria w równej mierze.
 - **ocena wzorowa:** ucznia cechuje właściwy stosunek do nauki, wykazuje on aktywność poza obowiązkiem szkolnym, sumiennie wywiązuje się ze swoich funkcji na terenie szkoły i poza szkołą, sumiennie wykonuje polecenia nauczycieli, ma wzorową frekwencję, nie opuści żadnej godziny bez usprawiedliwienia, jest wzorem do naśladowania dla pozostałych uczniów
 - **ocena bardzo dobra:** ucznia cechuje właściwy stosunek do nauki, wykazuje on aktywność poza obowiązkiem szkolnym, wywiązuje się ze swoich funkcji na terenie szkoły i poza szkołą, rzetelnie wykonuje polecenia nauczycieli, nie opuścił więcej niż 5 godzin bez usprawiedliwienia
 - **ocena dobra:** ucznia cechuje właściwy stosunek do nauki, kultura i wygląd nie budzą zastrzeżeń, wywiązuje się z nałożonych funkcji na terenie szkoły i poza szkołą, nie ma więcej niż 15 godzin nieusprawiedliwionych
 - **ocena poprawna:** uczeń jest niesystematyczny w nauce, nie pracuje na rzecz klasy, szkoły, środowiska, jego kultura i współzycie w zespole nie wyróżnia go na tle klasy, opuści nie więcej niż 25 godzin nieusprawiedliwionych
 - **ocena nieodpowiednia:** uczeń zaniedbuje obowiązek szkolny, nie dotrzymuje terminów, zachowuje się nietaktownie, używa wulgaryzmów, opuścił nie więcej niż 50 godzin bez usprawiedliwienia
 - **ocena naganna:** uczeń lekceważąco odnosi się do obowiązku szkolnego, opuścił więcej niż 50 godzin bez usprawiedliwienia, jest wulgarny, agresywny, postępowanie ucznia jest sprzeczne z zasadą uczciwości, nie szanuje godności własnej i innych ludzi, żadne działania nie wpływają na poprawę jego zachowania
4. Przy wystawianiu ocen z zachowania należy brać pod uwagę wszystkie kryteria w równej mierze. Nie może jedno kryterium ostatecznie decydować o ocenie.
5. Oceny z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę z zachowania.
6. Ocena z zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ani na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
7. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
8. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły, nie kończy szkoły.
9. Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy na podstawie:
 - samooceny uczniów
 - opinii uczniów klasy
 - opinii Rady Pedagogicznej
 - własnej obserwacji

10. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowanie ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 8 System kar i nagród.

1. Uczeń może otrzymać nagrody za:
 - a) wyniki w nauce,
 - b) osiągnięcia sportowe, artystyczne,
 - c) frekwencję 100%,
 - d) udział w życiu szkoły – pracę w Samorządzie Uczniowskim i innych organizacjach szkolnych,
 - e) reprezentowanie szkoły na zewnątrz,
 - f) pomoc innym (np. wolontariat),
 - g) wybitne osiągnięcia w konkursach szkolnych i pozaszkolnych,
 - h) prace społeczno – użyteczne,
 - i) czytelnictwo.
2. Nagrody przyznawane są przez wychowawcę klasy, opiekunów organizacji szkolnych, Radę Rodziców i dyrektora szkoły. Przyznający nagrody w razie potrzeby konsultuje się z nauczycielami uczącymi danego ucznia.
3. Przewidziane są następujące formy nagród:
 - a) świadectwo z wyróżnieniem,
 - b) podwyższenie oceny zachowania na wniosek nauczyciela przedmiotu, samorządu klasowego bądź dyrektora szkoły,
 - c) stypendium motywacyjne za osiągnięcia naukowe oraz sportowe,
 - d) wyjazd sponsorowany,
 - e) nagroda książkowa lub rzeczowa,
 - f) dyplom, puchar, medal, itp.
 - g) przyznanie tytułu „Pierwszy wśród najlepszych” i umieszczenie zdjęć tych osób w gablocie szkolnej,
 - h) pochwała ustna wychowawcy na forum klasy,
 - i) pochwała ustna dyrektora na forum klasy lub szkoły,
 - j) publikacja osiągnięć ucznia na stronie internetowej szkoły,
 - k) list pochwalny wychowawcy klasy do rodziców wyróżnionego ucznia,
 - l) list gratulacyjny, wręczany przez dyrektora szkoły rodzicom wyróżnionego ucznia na forum szkoły,
 - m) podziękowania dla rodziców podczas spotkań z rodzicami.
4. Ustalenia dodatkowe:
 1. Wychowawca lub dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może postanowić o przyznaniu uczniowi nagrody w innej formie.
 2. Fakt uznania przez ucznia nagrody powinien być odnotowany w dzienniku danej klasy lub arkuszu ocen.
 3. O fakcie przyznania nagrody wychowawca klasy informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
 4. Nagrody rzeczowe są finansowane z budżetu szkoły, z budżetu Rady Rodziców lub z funduszy przekazanych przez sponsorów i wręczane uczniowi na forum szkoły.
5. Uczeń może otrzymać karę za nieprzestrzeganie Statutu Szkoły.
6. Kary udzielane są uczniowi przez wychowawcę klasy lub dyrektora szkoły na wniosek opiekuna organizacji szkolnej, nauczycieli i pracowników szkoły.
7. Przewidziane są następujące formy kar:

Opis kary	Terminy realizacji	Kto odpowiedzialny
Ustawianie krzeseł na ławkach w klasach. Po zakończonych zajęciach	Od godz 14:45	Osoba wnosząca o karę przy udziale Pani sprzątającej
Przygotowywanie Sali gimnastycznej do uroczystości i imprez	j.w.	Osoba odpowiedzialna za organizację uroczystości lub imprezy
Udział w części Rady Pedagogicznej dotyczącej omawianego problemu ucznia		
Czyszczenie ławek i stolików w pracowniach	j.w.	Panie sprzątające wraz z opiekunem pracowni
Sprzątanie korytarzy	j.w.	Osoba wnosząca o karę przy udziale Pani sprzątającej
Odśnieżanie terenu	j.w.	Osoba wnosząca o karę przy udziale dozorczy i Pani sprzątającej
Dbanie o porządek i czystość w otoczeniu budynków szkoły	j.w.	Osoba wnosząca o karę przy udziale Pani sprzątającej
Sprzątanie sali gimnastycznej po uroczystościach, spotkaniach, itp.	j.w.	Osoba odpowiedzialna za organizację uroczystości lub imprezy
Zmywanie naczyń po imprezach okolicznościowych przygotowywanych przez szkołę	j.w.	Osoba odpowiedzialna za organizację uroczystości lub imprezy
Przygotowywanie prelekcji na określone tematy dotyczące np. zdrowia, zachowania oraz przedstawianie ich w np. na apelach	Wg. Potrzeb	Pedagog szkolny, wychowawca
Drobne naprawy i remonty na terenie internatu i szkoły, np. malowanie, odświeżanie, itp.	Od godz. 14:45	Opiekunowie internatu, wychowawcy
upomnienie słowne przez wychowawcę lub innego nauczyciela na forum klasy		
powiadomienie pisemne rodziców lub opiekunów o nieodpowiednim zachowaniu ucznia		Wychowawca klasy
pisemna nagana wychowawcy klasy umieszczona w arkuszu ocen		Wychowawca klasy
zakaz uczestnictwa w niektórych imprezach szkolnych np. dyskotekach szkolnych i wycieczkach		Wychowawca klasy
nagana dyrektora szkoły na wniosek wychowawcy lub nauczyciela w obecności rodziców ucznia z jednoczesnym wpisem do akt		Dyrektor szkoły
przeniesienie do równoległej klasy po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej		Dyrektor szkoły
przeniesienie ucznia do innej szkoły na wniosek dyrektora szkoły		Dyrektor szkoły
zawieszenie ucznia w prawach do reprezentowania szkoły na czas określony		Dyrektor szkoły
Sprzątanie toalet uczniowskich	Od 14:45	Osoba wnosząca o karę przy udziale Pani sprzątającej

8. Ustalenia dodatkowe:

1. O każdym przypadku nałożenia kary na ucznia, szkoła informuje rodziców (prawnych opiekunów) w terminie do 14 dni.
2. Niezależnie od nałożonej kary, łamanie przez ucznia praw zawartych w statucie szkoły będzie miało wpływ na obniżenie oceny zachowania.
3. W przypadkach pedagogicznie uzasadnionych i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej szkoła można stosować inne kary od wymienionych w pkt. VII, jeżeli nie są one sprzeczne z prawem.
4. Kary pozbawiające uczniów możliwości korzystania z niektórych praw ucznia wymierzane są na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy.

5. W przypadku naruszenia przez ucznia prawa dyrektor szkoły powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) i jednocześnie Policję.
 6. W przypadku korzystania z telefonu w czasie lekcji nauczyciel przekazuje telefon do sekretariatu szkoły i po jego odbiór zgłasza się rodzic dziecka.
 7. Możliwe jest też udzielenie decyzją Rady Pedagogicznej kary zbiorowej dla całej klasy lub szkoły przez zawieszenie w udziale w dyskotekach, zabawach klasowych i szkolnych, wycieczkach i innych imprezach organizowanych przez szkołę za nieprzestrzeganie postanowień Statutu szkoły i nieprzestrzeganie obowiązków ucznia.
 8. Uczeń otrzymuje kartę realizacji nałożonej kary (wzór w załączniku), na podstawie której rozlicza się przed wychowawcą
9. Sposoby i formy dokumentowania kar:
- a. Niewłaściwe zachowania ucznia zapisywane są przez nauczyciela w formie uwag w dzienniku lekcyjnym w dziale Notatki.
 - b. Zgromadzone uwagi są podstawą do wymierzania kar przez wychowawcę klasy, bądź wnioskowania przez niego do organów szkoły o nałożeniu kar wyższych, pozostających w gestii dyrektora szkoły.
 - c. Każda wymierzona kara winna być odnotowana:
 - a) w dokumentacji wychowawcy klasy (dziennik lekcyjny),
 - b) w arkuszu ocen ucznia.
 - d. Kara nagany wychowawcy klasy oraz nagana dyrektora szkoły są udzielane uczniowi w formie pisemnej na druku przygotowanym przez szkołę. Dokument podpisuje odpowiednio wychowawca lub dyrektor szkoły oraz rodzic (opiekun prawny ucznia) i uczeń.
10. Tryb odwołania się od wymierzonych kar:
- a. W przypadku kar nałożonych przez wychowawcę klasy, uczniowi przysługuje prawo odwołania się w formie pisemnej z uzasadnieniem w terminie 7 dni do dyrektora szkoły.
 - b. Jeżeli karę nałożył dyrektor szkoły uczniowi przysługuje prawo odwołania się w formie pisemnej z uzasadnieniem do organu nadzorującego szkołę w terminie do 14 dni.
 - c. Decyzja dyrektora szkoły oraz organu nadzorującego po odwołaniu jest ostateczna.
 - d. W sprawach spornych, po wyczerpaniu wszystkich innych form odwoławczych, dotyczących zasadności udzielania uczniowi kary rodzice (prawni opiekunowie) mogą zwrócić się o wyjaśnienie sytuacji do Rzecznika Praw Dziecka.

§ 9. Klasyfikacja semestralna i końcowa.

1. Na miesiąc przed semestralnym i końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele na spotkaniu z rodzicami poinformują ich o przewidywanych dla ucznia ocenach, w szczególności o grożących ocenach niedostatecznych.
2. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
3. Uczeń, który uzyskał końcoworoczną ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
4. W szczególnych przypadkach za zgodą Rady Pedagogicznej uczeń może zdawać egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
5. Tryb i zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego określa ustawa.
6. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciel wystawia oceny ze swojego przedmiotu.
7. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowego lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
8. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
9. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny

klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

10. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
11. Uczeń kończy szkołę ponadgimnazjalną z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.

§ 10. Egzamin klasyfikacyjny i sprawdzający.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w trybie egzaminu poprawkowego.
5. W przypadku, gdy Rada Pedagogiczna nie wyraża zgody na składanie egzaminu klasyfikacyjnego, uczeń zostaje skreślony z listy.
6. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest oceną ostateczną.
7. Uczniowi oraz rodzicom przysługuje prawo do odwołania się od wystawionej oceny i wnioskowania o egzamin sprawdzający.
8. Egzamin sprawdzający powinien odbyć się przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej, nie później niż w ciągu trzech dni od złożenia podania przez ucznia.
9. Uczeń winien zaznaczyć w podaniu na jaką ocenę chce zdawać egzamin sprawdzający.
10. W przypadku gdy w wyniku egzaminu sprawdzającego nie uzyska wnioskowanej oceny, pozostaje ocena wystawiona przez nauczyciela.
11. Tryb przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego jak przy egzaminie poprawkowym.
12. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
13. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
14. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 11. Postanowienia końcowe.

1. Powyższy dokument może podlegać modyfikacjom, których dokonuje Rada Pedagogiczna z zachowaniem zasad obowiązujących przy jego uchwalaniu.
2. Dokument został zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 12 grudnia 2011r. i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2012r.